

Žiadosť

Program	Erasmus+
Typ akcie	KA120-SCH - Akreditácia na Erasmus v sektore školského vzdelávania
Výzva	2023
Kolo	1 kolo

Obsah

Kontext.....	3
Organizácia žiadateľa.....	4
Spojena skola Svätej Rodiny.....	4
Zázemie.....	5
Plán pre Erasmus: Ciele.....	9
Plán pre Erasmus: Aktivity.....	16
Štandardy kvality Erasmus.....	18
Plán pre Erasmus: Riadenie.....	21
Prílohy.....	24
Kontrolný zoznam.....	25
História.....	26

Kontext

Vitajte v žiadosti o akreditáciu na Erasmus v sektore Školské vzdelávanie

Predtým ako začnete vyplňať prihlášku, je potrebné si prečítať časť Sprievodcu programom Erasmus+, ktorá opisuje pravidlá akreditácie na Erasmus. Venujte, prosím, osobitnú pozornosť:

- Pravidlá vzťahujúce sa na originálny obsah a autorstvo: Vašu žiadosť musí napísať Vaša organizácia. Je prísne zakázané platiť iným organizáciám alebo externým jednotlivcom za vypracovanie žiadosti vo vašom mene.
- Kritériá oprávnenosti: pozorne si prečítajte kritériá a pozrite si webovú stránku Vašej národnej agentúry, aby ste si overili, že Vaša organizácia je oprávnená pre sektor, ktorý ste zvolili (odborné vzdelávanie a príprava, školské vzdelávanie alebo vzdelávanie dospelých). Ak si nie ste istý, ktorý sektore zvoliť, mali by ste sa obrátiť na Vašu národnú agentúru a poradiť sa.

Okrem vyššie uvedeného môže byť pre vás užitočné prečítať si časť Sprievodca programom o akreditovaných projektoch mobility. Táto časť popisuje, ako získate finančné prostriedky, ak bude vaša akreditácia schválená.

Sprievodca programom Erasmus+ je dostupný na webe Európa: [tu](#)

Zoznam národných agentúr je tiež k dispozícii: [tu](#)

Skôr ako začnete písať Vašu projektovú žiadosť, odporúčame Vám prečítať si ju celú, aby ste lepšie porozumeli jej štruktúre a prepojeniam medzi jej rôznymi časťami. V Sprievodcovi programom si môžete prečítať kritériá, na základe ktorých bude Vaša žiadosť hodnotená – mali by ste ich mať na pamäti pri písaní Vašich odpovedí.

Každá žiadosť o akreditáciu sa vzťahuje iba na jeden sektor (školské vzdelávanie, vzdelávanie dospelých alebo odborné vzdelávanie a príprava). Ak chcete získať akreditáciu vo viac ako jednom sektore, bude potrebné podať samostatné prihlášky. Podanie viac ako jednej prihlášky v rámci rovnakého sektoru nie je povolené. Ak je Vaša organizácia už akreditovaná, nemôžete znova podať žiadosť v rovnakom sektore.

Úspešní žiadatelia o akreditáciu na Erasmus získajú zjednodušený prístup **Kľúčová akcia 1** možnosti financovania vo svojom sektore počas doby platnosti akreditácie za podmienok definovaných vo výzvach na predkladanie návrhov zverejnených Európskou komisiou.

Sektor	Školské vzdelávanie
Národná agentúra	SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Jazyk použitý na vyplnenie formulára	slovenský

Typ akreditácie

O aký typ akreditácie na Erasmus chcete požiadať?	Akreditácia pre individuálnu organizáciu
---	--

Upozorňujeme, že nie je možné podať samostatné žiadosti ako individuálna organizácia a ako koordinátor konzorcia pre mobilitu v rovnakom sektore. Koordinátori konzorcia pre mobilitu môžu sami organizovať mobilitu, takže nie je potrebné podávať dve žiadosti.

Organizácia žiadateľa

Na vyplnenie tejto časti budete potrebovať identifikačné číslo (OID) Vašej organizácie. Od roku 2019 je identifikačný kód účastníka (PIC) nahradený identifikačným číslom organizácie (OID) ako jedinečný identifikátor akcií riadených národnými agentúrami Erasmus+.

Ak bola Vaša organizácia predtým zapojená do programu Erasmus+ s číslom PIC, bolo jej OID priradené automaticky. V takom prípade nesmiete Vašu organizáciu registrovať znova. Pomocou tohto odkazu nájdete OID, ktoré bolo priradené k Vášmu číslu PIC: [Register organizácií](#)

Zaregistrovať novú organizáciu, ktorá nikdy nemala PIC ani OID alebo aktualizovať existujúce informácie o Vašej organizácii môžete na tej istej web stránke.

Spojena skola Svatej Rodiny

OID organizácie žiadateľa	Oficiálny názov	Krajina
E10196248	Spojena skola Svatej Rodiny	Slovenská republika

Informácie o organizácii žiadateľa

Oficiálny názov	Spojena skola Svatej Rodiny
Krajina	Slovenská republika
Región	Bratislavský kraj
Mesto	Bratislava
Webová stránka	www.skolasvr.edupage.sk

Zázemie

Toto je veľmi dôležitá časť. Poskytnutie informatívnych a jasných odpovedí umožní hodnotiteľom hodnotiacim Vašu žiadosť pochopiť Váš kontext a Vaše plány. Dobré odpovede v tejto časti Vám taktiež pomôžu pri písaní odpovedí na otázky v druhej časti žiadosti.

Uvedomte si, prosím, že tento program je otvorený pre rozličné druhy organizácií po celej Európe. Táto žiadosť je vytvorená tak, aby bola adresná pre všetky z nich. Z tohto dôvodu sa Vám niektoré otázky môžu javiť ako samozrejmé alebo zbytočné. Aj keď sa to tak zdá, je stále veľmi dôležité, aby ste na ne odpovedali jasne a presne. Pozorne si prečítajte všetky otázky a odpovedzte na všetky podotázky. Ak niektoré podotázky nie sú pre Vašu organizáciu relevantné, explicitne to uveďte.

Ak podávate žiadosť v mene väčšej organizácie s viacerými oddeleniami alebo sekciami, je dôležité, aby ste jasne opísali štruktúru celej Vašej organizácie a vysvetlili, ktoré časti Vašej organizácie pracujú v sektore, na ktorý sa vzťahuje táto žiadosť. Sektor žiadosti je uvedený v časti „Kontext“. Môže to byť vzdelávanie dospelých, odborné vzdelávanie a príprava alebo školské vzdelávanie.

Profil organizácie

Nasledujúce informácie sa doplnili na základe informácií prepojených s identifikačným číslom Vašej organizácie (E10196248):

Je organizácia verejnou inštitúciou?	Áno
Je organizácia neziskovou organizáciou?	Áno

Vyberte typ organizácie, ktorý najlepšie vystihuje Vašu organizáciu.

Typ organizácie	Škola/Inštitút/Vzdelávacie stredisko - Všeobecné vzdelávanie (sekundárna úroveň)
-----------------	--

Stručne predstavte Vašu organizáciu.

i. Aké sú hlavné aktivity Vašej organizácie (v každodennej práci, mimo programu Erasmus+)? Aký druh vzdelávacích programov ponúka Vaša organizácia? Ak Vaša organizácia poskytuje viac ako jeden vzdelávací program, uveďte, prosím, ktoré z týchto programov sa týkajú sektora tejto žiadosti.

Spojená škola Svätej Rodiny poskytuje základné a úplné stredné vzdelanie. Má dve organizačné zložky - základnú školu a gymnázium v 8-ročnej a 5-ročnej forme. Školský vzdelávací program základnej školy je zameraný na rozšírené vyučovanie anglického jazyka a matematiky a na gymnáziu je zameraný na rozšírené vyučovanie anglického a nemeckého jazyka. Škola už po tretíkrát získala certifikát Zelená škola a robí množstvo aktivít na ochranu životného prostredia. Aktívne sa zapája do predmetových olympiád, projektov, školských a športových súťaží. Je zapojená do nasledujúcich projektov:

- dobrovoľnícke projekty - Liga proti rakovine, Biela pastelka, Mary's meals, Stolček prestri sa, potravinová zbierka KILO
- do medzinárodného projektu DofE -projekt je zameraný na osobnostný rozvoj žiakov,
- do projektu FINQ - rozvoj finančnej gramotnosti
- do projektu Akadémia veľkých diel, ktorý je zameraný na spoznávanie diel svetovej literatúry, hudby a výtvarného umenia
- do projektu EduCoach

ii. S akými profilmi a vekom žiakov pracujete?

Naša škola poskytuje základné vzdelanie od 6 - do 15 rokov a stredné vzdelanie od 11 do 19 rokov. Snažíme sa o to, aby si žiaci uvedomovali dôležitosť vzdelania a takisto aj vlastnú zodpovednosť za svoje vzdelávanie. V škole sú motivovaní nielen k učeniu, ale tiež k osobnému rozvoju - škola je zapojená do programu EduCoach ktorý poskytuje starším žiakom možnosť sprevádzania koučom v priebehu jedného školského roka. Veľa z nich trávi svoj voľný čas aktivitami v základnej umeleckej škole, ktorá je v našej budove, športom a v záujmových krúžkoch. Z našich žiakov chceme vychovať dobrých ľudí a občanov našej krajiny, ktorí sa vedú uplatniť a byť úspešní v spoločnosti ako aj v medzinárodnom prostredí. Prostredníctvom rozvoja ľudských čností ako je spravodlivosť, zodpovednosť, úcta k druhým ľuďom, túžba po poznaní pravdy, solidarita, zdvorilosť, pravdivosť, vernosť a pracovitosť vychovávame žiakov v zhode s integrálnou koncepciou ľudskej osoby.

iii. Koľko rokov skúseností má Vaša organizácia s realizáciou týchto vzdelávacích programov?

30

Opíšte, prosím, štruktúru Vašej organizácie.

- Existujú vo Vašej organizácii rozličné sekcie alebo oddelenia? Ak Vaša organizácia pracuje vo viac ako jednom sektore vzdelávania a odbornej prípravy, vysvetlite, prosím, ktoré sekcie alebo oddelenia pracujú v sektore, relevantnom pre túto žiadosť.
- Ako je vo Vašej organizácii nastavené riadenie a supervízia? Kto sú kľúčové zodpovedné osoby?
- Ak je to možné, pripojte v prílohách ku žiadosti organizačnú schému. Vďaka tomu bude Vaša odpoveď kratšia a jasnejšia. Vašu organizačnú schému môžete pripojiť sem: [Prílohy](#)

Spojená škola má dve organizačné zložky - základnú školu, ku ktorej patrí aj školský klub detí a gymnázium. Základná škola poskytuje primárne vzdelanie a nižší stupeň stredného vzdelania a gymnázium poskytuje úplné stredné vzdelanie v dvoch formách - 8-ročné a 5-ročné bilingválne v nemeckom jazyku. Na čele organizácie je riaditeľ/ka školy, ktorá ma tri zástupkyne - zástupkyňa pre 1. stupeň ZŠ, zástupkyňa pre 2. stupeň ZŠ a zástupkyňa pre gymnázium - ide o kľúčové osoby v riadení školy. Zástupkyne školy zodpovedajú za riadenie výchovno-vzdelávacieho procesu na jednotlivých stupňoch školy, za riadenie školského klubu detí zodpovedá vedúca ŠKD. Každý stupeň má svojich vedúcich pedagogických zamestnancov predmetových komisií. Okrem toho spadá pod riadenie zástupkyň inkluzívny tím, ktorý je zložený zo psychologičky, 2 špec.pedagógov a 3 pedagogických asistentov, nepedagogickí zamestnanci podliehajú riadeniu riaditeľky školy. V škole tiež pracuje na čiastočný úväzok digitálny koordinátor, výchovný poradca, koordinátor pre prevenciu a environmentálny koordinátor. Všetci uvedení koordinátori sú pod vedením zástupkyň 2. stupňa a gymnázia.

Áká je veľkosť Vašej organizácie z hľadiska počtu žiakov a zamestnancov? Ak je Vaša organizácia aktívna vo viac ako jednom sektore vzdelávania a odbornej prípravy, uveďte iba žiakov a zamestnancov, relevantných pre sektor tejto žiadosti.

Počet žiakov	984
Počet pedagogických zamestnancov	82
Počet nepedagogických zamestnancov	17

Áké sú najdôležitejšie potreby a výzvy, ktorým čelí Vaša organizácia v súčasnosti? Čo je možné vo Vašej organizácii vylepšiť v prospech Vašich žiakov? Vaše odpovede ilustrujte konkrétnymi príkladmi.

Najväčšou výzvou pre našu školu je stať sa modernou školou 21. storočia a poskytnúť našim žiakom vzdelanie, ktoré ich pripraví na život v neustále sa meniacej spoločnosti. Mottom našej školy je výrok rímskeho filozofa Senecu: " Učíme sa pre život, nie pre školu". V duchu tohto citátu a výzvy chceme reagovať na najnovšie výsledky spoločenského poznania a zmodernizovať celý výchovno-vzdelávací proces. Všetci učitelia našej školy si uvedomujú, že tradičné metódy a formy vyučovania ako aj prístupy k vyučovaniu je potrebné zmeniť a reagovať tak na zmenu doby a nové technológie. Transmisívne vyučovanie a verbalizmus vo vyučovaní chceme nahradiť inovatívnymi metódami s prvkami konštruktivismu a učením v súvislostiach s využitím moderných technológií. Netradičnými metódami vzdelávania chceme podporovať u žiakov kritické myslenie, samostatnosť, kreativitu, schopnosť vytvoriť si vlastný názor ako aj napomáhať rozvoju ich praktických schopností a zručností. Plánom našej školy je, aby si absolventi osvojili takú škálu zručností a kompetencií, ktoré im umožnia adekvátne sa uplatniť na pracovnom trhu a súčasne ich pripraví na fungovanie a myslenie v 21. storočí. Cítíme potrebu učiť nielen poznatky a fakty, ale hlavne rozvíjať v žiakoch také zručnosti a schopnosti ako je tvorivosť, tímová spolupráca, komunikačné zručnosti, empatia, rešpekt a úcta voči iným a v neposlednom rade poskytnúť im jazykové vzdelávanie v aspoň dvoch cudzích jazykoch. Tieto " soft skills" - budú žiaci potrebovať nielen v našej krajine, ale v rámci celej Európskej Únie. Ako cirkevná škola chceme okrem kvalitného vzdelania ponúknuť našim žiakom výchovu v duchu kresťanských hodnôt, aby sa stali dobrými občanmi našej krajiny, ktorí sa vedú uplatniť na trhu práce, sú solidárni, tolerantní, zodpovední a nie je im ľahostajné životné prostredie, v ktorom žijú. Dôležité miesto v našej škole má inklúzia, keďže považujeme za samozrejmé, aby všetci žiaci mali rovnakú šancu na vzdelanie a rozvíjanie svojich schopností a talentov. Všetci pedagógovia sú vedení k tomu, aby rešpektovali každé dieťa s jeho potrebami a boli mu nápomocní v jeho rozvoji.

Potreby a výzvy, vychádzajúce z nášho poslania a vízie, na ktoré sa chceme zamerať sú:

- osobný a profesionálny rast pedagógov v oblasti didaktiky a metód s prechodom z transmisívneho vyučovania na konštruktivistické so zameraním na motiváciu a podporu tvorivosti
- rozvoj pedagógov v oblasti vzdelávania cudzích jazykov a zavedenie metódy CLIL do vybraných predmetov
- rozvoj jazykových kompetencií - s osobitným dôrazom na žiakov bilingválneho gymnázia
- výchova žiakov ku kritickému mysleniu, vzájomnej tolerancii a empatii cez vzťahy v triede a priateľstvo so žiakmi z iných krajín a iného kultúrneho prostredia

Predchádzajúca účasť v programe

Typ akcie	Ako žiadateľ		Ako partner alebo člen konzorcia	
	Počet projektových žiadostí	Počet podporených projektov	Počet projektových žiadostí	Počet podporených projektov
Mobilita zamestnancov v sektore školského vzdelávania (KA101)	2	2	0	0
Strategické partnerstvá	0	0	1	0

Chceli by ste uviesť nejaké poznámky alebo doplniť informácie k zhrnutiu predchádzajúcej účasti Vašej organizácie v programe?

Naša škola sa do projektu Erasmus zapojila viackrát. V minulosti v rokoch 2010-12 sme v rámci projektu Comenius zrealizovali medziškolské partnerstvá - spolupracovali sme s 9 krajinami EU a doteraz realizujeme výmenné pobyty so španielskou školou v Olote. V období rokov 2012 -14 naša škola zrealizovala medziškolské partnerstvá na tému občianskych práv v rámci EU, kde výmenných pobytov v 4 krajinách EU sa zúčastnilo 10 učiteľov a 25 žiakov. V rokoch 2015 - 2016 sme sa zrealizovali v rámci projektu Erasmus plus jazykové kurzy pre učiteľov anglického a nemeckého jazyka, vďaka ktorým sme v našej škole posilnili vyučovanie oboch cudzích jazykov a po prvý krát zaviedli v škole používanie metódy CLIL. Tento projekt bol uvedený aj ako príklad dobrej praxe v bulletine Príklady dobrej praxe - <https://www.erasmusplus.sk/uploads/publikacie/Brozura.pdf>. Naposledy sme projekt Erasmus plus realizovali v rokoch 2019 - 2022 (predĺženie z dôvodu pandémie) - projekt bol zameraný najmä na job shadowing a posilnenie vyučovania prírodovedných predmetov a zmenu kurikula. Naša škola aktívne využíva platformu e-Twinning, v rámci ktorej sme už uskutočnili viac spoločných projektov s inými zahraničnými školami. Všetky projekty, ktorých sme sa doteraz zúčastnili priniesli našej škole množstvo podnetov a poznatkov, ktoré sme zapracovali do školského vzdelávacieho programu. Zároveň nám všetky projekty ukázali a utvrdili nás v poznaní, aké dôležité je celoživotné vzdelávanie, stretávanie sa s inými školami, vzájomné zdieľanie a získavanie kontaktov tak v rámci pedagógov ako aj žiakov - iba takéto aktivity nám môžu zabezpečiť, že sa naša škola bude neustále posúvať a napredovať k tomu, aby sme naozaj boli školou 21. storočia a naplnili naše motto: Neučíme sa pre školu, ale pre život.

Strategické dokumenty

Na doplnenie vyššie uvedených odpovedí môžete vložiť relevantné strategické dokumenty, aby ste tak Vašu žiadosť podporili.

Stratégia internacionalizácie alebo iný druh stratégie rozvoja organizácie je najrelevantnejším typom dokumentu, ktorý je možné pripojiť. Stratégia môže byť napísaná špeciálne pre Vašu žiadosť o akreditáciu na Erasmus alebo môže mať všeobecnejší charakter.

Strategické dokumenty nie sú povinnou súčasťou Vašej žiadosti. Môžu však poskytnúť užitočný kontext na vysvetlenie Vašich cieľov v programe, najmä ak plánujete žiadať o väčšiu sumu finančnej podpory alebo veľký počet účastníkov. Ak sa rozhodnete pripojiť strategické dokumenty, v rámci odpovedí na otázky týkajúce sa Vášho plánu pre Erasmus, nezabudnite vysvetliť, prečo ste ich pripojili. Priložené dokumenty, ktoré nebudú vysvetlené a prepojené s Vaším plánom pre Erasmus, nebudú hodnotiteľmi považované za relevantné. Rovnako tak nie je povolené využívať tieto prílohy na uvedenie dlhších odpovedí na tie isté otázky, ktoré sa vyskytujú vo formulári žiadosti. Ak si nie ste istí, či by niektorý z Vašich dokumentov mohol byť priložený ako strategický dokument, obráťte sa na Vašu národnú agentúru.

Vaše strategické dokumenty môžete priložiť sem: [Prílohy](#)

Plán pre Erasmus: Ciele

Úvod

Čo je plán pre Erasmus?

Kľúčová akcia 1 v rámci Programu poskytuje príležitosti na vzdelávaciu mobilitu jednotlivcov a podporuje rozvoj vzdelávacích inštitúcií a iných organizácií zapojených do celoživotného vzdelávania v Európe.

Finančné prostriedky, ktoré Vaša organizácia získa z programu, by mali prispieť k dosiahnutiu obidvoch týchto cieľov. Znamená to, že organizovaním mobility pre Vašich účastníkov by ste zároveň mali pracovať na širších cieľoch Vašej organizácie. Aby ste to dosiahli, v nasledujúcich častiach Vás požiadame, aby ste vypracovali „Plán pre Erasmus“: plán, ktorý prepája mobility s potrebami a cieľmi Vašej organizácie.

Váš plán pre Erasmus by mal odpovedať na jednu kľúčovú otázku: ako využijete financovanie v rámci Kľúčovej akcie 1 v rámci Programu v prospech Vašej organizácie a všetkých jej zamestnancov a učiacich sa, či už sa zúčastňujú na mobilitách alebo nie.

Plán pre Erasmus sa skladá z troch častí: cieľov, aktivít a plánovania v oblasti riadenia a zdrojov. Budete tiež vyzvaní, aby ste podpísali súbor štandardov kvality Erasmus, ktoré definujú spoločný súbor pokynov pre organizácie, ktoré sa zúčastňujú na tomto programe v celej Európe.

Čo je dobrý plán pre Erasmus?

Najdôležitejšie je uvedomiť si, že Váš plán pre Erasmus by mal byť koherentný a pre Vašu organizáciu primeraný. Žiadosť musí mať formu originálneho návrhu, ktorý bude napísaný Vašou organizáciou a špeciálne pre vašu organizáciu. Pri odpovedaní na otázky a definovaní cieľov by ste mali byť čo najkonkrétnejší a mali by ste odkazovať na svoje ďalšie odpovede, najmä na tie v časti „Zázemie“, kde ste opísali potreby a výzvy, ktorým sa chcete venovať vo Vašej organizácii. Ak ste k žiadosti priložili nejaké strategické dokumenty, mali by ste sa na ne vo svojich odpovediach odvolávať. Neváhajte zopakovať dôležitú informáciu, ak si myslíte, že to hodnotiteľom pomôže pochopiť Vaše plány a ciele.

Vaša žiadosť o akreditáciu na Erasmus by mala byť výsledkom spoločnej práce vo Vašej organizácii. Vaše odpovede by mali byť výsledkom diskusie s príslušnými kolegami a manažérmi. Ak sa vám zdá žiadosť príliš zložitá, môžete zvážiť zníženie počtu navrhovaných cieľov a účastníkov, ktoré navrhujete. Akreditácia na Erasmus je navrhnutá tak, aby umožnila organizáciám učiť sa a rozvíjať sa v priebehu času. Ak zvolíte prístup založený na postupnom zapájaní sa do programu, neznížia sa tak Vaše šance na úspech.

Ako dlho je platná akreditácia na Erasmus?

Ak bude Vaša žiadosť schválená, akreditácia na Erasmus pre Vašu organizáciu zostane platná až do konca aktuálneho programového obdobia - do roku 2027 pod podmienkou, že Vaša organizácia bude naďalej plniť povinnosti definované vo výzve na akreditáciu na Erasmus.

Plán pre Erasmus, ktorý uvediete v tejto žiadosti, sa môže vzťahovať na kratšie obdobie dvoch až piatich rokov. V nasledujúcich častiach si môžete sami zvoliť dĺžku svojho plánu pre Erasmus, a to definovaním svojich cieľov a taktiež odhadom počtu aktivít v oblasti mobility, ktoré plánujete zorganizovať v nasledujúcich rokoch. Na základe vašej žiadosti, národná agentúra určí načasovanie priebežných správ akreditácie a tiež budúcich aktualizácií vášho plánu pre Erasmus, aby sa tak zabezpečila jeho aktuálnosť. Ak dôjde k akýmkoľvek dôležitým zmenám vo vašej organizácii, budete tiež môcť sami požiadať o aktualizáciu vášho plánu pre Erasmus.

Trvanie plánu pre Erasmus

Uveďte, prosím, trvanie vášho plánu pre Erasmus. 4 roky

Ciele

Definujte, prosím, ciele, ktoré chce Vaša organizácia dosiahnuť realizáciou mobilit v rámci Kľúčovej akcie 1.

Vaše ciele by mali byť konkrétne, realistické a mali by predstavovať skutočný prínos pre Vašu organizáciu. Uistite sa, že sú prepojené s potrebami Vašej organizácie a jej učiacich sa. Ako sa uvádza v časti "Zázemie", ak ste pripojili akékoľvek strategické dokumenty, mali by ste sa ubezpečiť, že príslušné ciele definované v týchto dokumentoch, sú takisto premietnuté aj do Vášho plánu pre Erasmus. V prípade potreby môžete zopakovať informácie zo svojich predchádzajúcich odpovedí alebo na ne jednoducho odkazovať ako na súčasť vysvetlení Vašich stanovených cieľov.

Ak bude Vaša akreditácia schválená, Váš pokrok pri dosahovaní cieľov v pláne pre Erasmus bude súčasťou hodnotenia aktivít, ktoré realizujete. Preto je potrebné zvoliť si ciele, ktoré je možné sledovať. Taktiež je potrebné vysvetliť, ako budete Váš pokrok hodnotiť. Môžete si stanoviť jeden až desať cieľov.

Nižšie uved'te, prosím, Vaše ciele.

Cieľ 1

Názov

Čo chcete dosiahnuť?

Osobný a profesionálny rozvoj pedagógov v oblasti metód a didaktiky vyučovania - prechod z transmisívneho vyučovania na konštruktivistické a učenie v súvislostiach.

Vysvetlenie

Opíšte cieľ a vysvetlite, ako je prepojený s potrebami a výzvami, ktoré ste uviedli v časti „Zázemie“.

Osobný a profesionálny rozvoj pedagógov je nevyhnutný k zabezpečeniu kvalitného vyučovania. Iba vzdelaný a neustále sa učiaci učiteľ môže motivovať svojich žiakov k vzdelávaniu a skvalitňovať svoj vyučovací proces tak, aby dokázal odovzdať svoje poznatky spôsobom, ktorý je aktuálny pre súčasných žiakov a zároveň zodpovedá požiadavkám doby. Dnešní žiaci sú veľmi zdatní v používaní moderných technológií, ale často im chýba motivácia, vytrvalosť a schopnosť prekonať prekážky. Konštruktivistický spôsob vyučovania umožňuje žiakom aktívne sa zapojiť do vyučovania, objavovať a spoznávať fakty na základe vlastného skúmania, v dôsledku čoho je žiak viac motivovaný a tvorivý. Úlohou učiteľa už nie je poskytovať iba fakty, ale ukázať spôsob, ako budovať poznatky, pracovať v tíme, vyhľadávať zdroje a tak aktívne zapojiť žiakov do procesu učenia. Uvedený cieľ bude zameraný najmä na učiteľov 2. stupňa a gymnázia.

Načasovanie

Kedy očakávate výsledky tohto cieľa?

V každom roku by sme zrealizovali 4 - 6 mobilit našich učiteľov, ktorí by sa v zahraničí zúčastňovali kurzov a job shadowing aktivít, ktoré by boli zamerané na nové trendy vo vyučovaní najmä so zameraním na konštruktivistické vyučovanie, učenie v súvislostiach, motiváciu, kreativitu, tímovú spoluprácu a inklúziu. Prvé zmeny najmä v prírodovedných predmetoch by mali nastať v šk.roku 2024/25 a postupne v ďalších rokoch by premenou prechádzal celý vzdelávací proces.

Meranie pokroku

Ako budete sledovať a hodnotiť Váš pokrok v dosahovaní tohto cieľa?

Meradlom napĺňania cieľa bude počet mobilit, ktoré učitelia absolvujú v zahraničí. V každej mobilite bude vopred stanovené jej zameranie a výstupy v oblasti didaktiky a metód vyučovania ako aj v oblasti zdieľania skúseností z jednotlivých mobilit. Vedenie školy bude vyhodnocovať kvalitatívny prínos vzdelávacích aktivít na základe hodnotiacich rozhovorov a dotazníka spätnej väzby od žiakov. Uvedený dotazník bude vedením školy vyhodnotený a vedenie školy tak bude môcť sledovať či sa implementácia nových poznatkov do vyučovania skutočne realizuje. Kvantitatívnym meradlom bude počet hodín odučených pomocou moderných technológií - tento ukazovateľ však má slabé stránky, nakoľko nie každá hodina odučená pomocou IKT je i kvalitná, predsa však do istej miery poukazuje na zručnosť a schopnosť pedagóga v používaní moderných technológií.

Cieľ 2

Názov

Čo chcete dosiahnuť?

Rozvoj pedagógov v oblasti vzdelávania cudzích jazykov .

Vysvetlenie

Opíšte cieľ a vysvetlite, ako je prepojený s potrebami a výzvami, ktoré ste uviedli v časti „Zázemie“.

Naša škola je zameraná na rozšírené vyučovanie anglického a nemeckého jazyka, preto je dôležité, aby učitelia boli v neustálom kontakte s jazykom, ktorí vyučujú a prehľbovali si tak svoje znalosti. Kurzy v anglicky a nemecky hovoriacich krajinách im umožnia prehĺbenie a spoznanie reálií daných krajín a zvýšia sa ich odborné kompetencie, čo sa premietne do zvýšenej kvality vyučovania cudzích jazykov, do motivácie žiakov a následne aj ich záujmu o štúdium. Získané poznatky budú učitelia implementovať aj do svojich výučbových materiálov, ktoré poskytnú aj svojim kolegom. Vzhľadom ku skutočnosti, že naša škola poskytuje aj bilingválne vzdelávanie v nemeckom jazyku, jazykových kurzov by sa zúčastnili aj učitelia všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí ovládajú nemecký a anglický jazyk, ale potrebujú si ho zdokonaľiť tak, aby mohli využiť metódu CLIL vo svojom predmete. Uvedený cieľ sa bude dotýkať najmä učiteľov cudzích jazykov a všeobecnovzdelávacích predmetov.

Načasovanie

Kedy očakávate výsledky tohto cieľa?

Každý šk. rok by sme zrealizovali 4-6 mobilít zameraných na kurz cudzieho jazyka. V nasledujúcom šk. roku by výsledky a poznatky z kurzov učitelia zapracovali do svojich tematických plánov a zároveň by ich zdieľali aj so svojimi kolegami. Tak by sa prvé výsledky mali prejavíť v šk. roku 2024/25. Takýmto spôsobom by sme mohli postupne v priebehu štyroch rokov transformovať a skvalitniť vyučovací proces v duchu potrieb modernej školy.

Meranie pokroku

Ako budete sledovať a hodnotiť Váš pokrok v dosahovaní tohto cieľa?

Meradlom napĺňania cieľa bude počet zrealizovaných mobilít, ktoré učitelia absolvujú v zahraničí. V každej mobilite bude vopred stanovené jej zameranie - na cudzí jazyk prípadne na daný predmet, v ktorom by sa využívala metóda CLIL.

Vedenie školy bude vyhodnocovať kvalitatívny posun vo vyučovaní cudzieho jazyka alebo daného predmetu na základe hodnotiacich rozhovorov a dotazníka spätnej väzby od žiakov. Uvedený dotazník bude vedením školy vyhodnotený a vedenie školy tak bude môcť sledovať či sa implementácia nových poznatkov do vyučovania skutočne realizuje. Kvantitatívnym meradlom bude počet hodín odučených pomocou moderných technológií a počet uskutočnených projektov v cudzom jazyku.

Cieľ 3

Názov

Čo chcete dosiahnuť?

Poskytnúť žiakom zlepšenie jazykových kompetencií prostredníctvom výmenných zahraničných pobytov v školách a viesť ich ku kritickému mysleniu.

Vysvetlenie

Opíšte cieľ a vysvetlite, ako je prepojený s potrebami a výzvami, ktoré ste uviedli v časti „Zázemie“.

Z predchádzajúcich skúseností vieme, že žiaci si cudzí jazyk najlepšie osvoja a zároveň stratia zábrany v jeho používaní vtedy, keď sa ocitnú v zahraničnom prostredí, kde nemajú možnosť rozprávať svojim rodným jazykom, ale sú nútení používať cudzí jazyk. Chceme, aby sa žiaci zúčastnili vyučovania v zahraničných partnerských školách, aby získali rozhľad, poznali rôzne iné kultúry, aby dobre ovládali cudzie jazyky, zaujímali sa o spoločnosť a ovládali základné princípy fungovania Európskej Únie. Iba vzdelaní a rozhľadení žiaci nepodľahnú množstvu dezinformácií, s ktorými sa stretávajú na internete a sociálnych sieťach. Chceme žiakov viesť k tomu, aby si vedeli vyhľadávať informácie aj v cudzom jazyku, porovnávať ich zdroje a tak ich viesť ku kritickému mysleniu.

V bilíngválnom štúdiu v nemeckom jazyku chceme poskytnúť žiakom možnosť získania certifikátov DSD, k čomu im vo veľkej miere môžu pomôcť aj výmenné pobyty v nemecky hovoriacich krajinách.

Načasovanie

Kedy očakávate výsledky tohto cieľa?

Každý školský rok chceme zorganizovať 25 mobilít pre žiakov - vo veku od 14 do 18 rokov. Keďže zlepšenie jazykových kompetencií je dlhodobý proces, očakávame že výsledky uvedených mobilít by sa prejavili v nasledujúcich školských rokoch. Predpokladáme, že každý zahraničný pobyt prispeje k zlepšeniu konverzačných kompetencií a prvé výsledky u žiakov, ktorí sa pobytu zúčastnia sa prejaví v šk. roku 2024/25.

Meranie pokroku

Ako budete sledovať a hodnotiť Váš pokrok v dosahovaní tohto cieľa?

Hodnotenie tohto cieľa budeme sledovať vo viacerých rovinách:

- sebahodnotenie žiakov prostredníctvom dotazníka zameraného na získané skúsenosti a poznatky z výmenného pobytu
- zrealizovaním jazykových testov s medzinárodnou úrovňou (Track testy)
- počtom žiakov, ktorí získajú DSD diplom
- klasifikáciou žiakov v konverzácii a porovnávaním ich výsledkov s obdobím pred jazykovým pobytom

Cieľ 4

Názov

Čo chcete dosiahnuť?

Vytvorenie sociálne silného vzdelávacieho prostredia - orientácia na klímu a atmosféru v škole - výmenné pobyty so zameraním na budovanie vzťahov a spoločné športové aktivity.

Vysvetlenie

Opíšte cieľ a vysvetlite, ako je prepojený s potrebami a výzvami, ktoré ste uviedli v časti „Zázemie“.

Byť modernou školou 21. storočia znamená poskytnúť žiakom stabilné a bezpečné prostredie, ktoré je zamerané na podporu a vytváranie vzťahov, budovanie spoločenstva, vzájomnú spoluprácu, pomoc a inklúziu všetkých žiakov. Mladí ľudia sú otvorení pre priateľstvá a ľahko medzi sebou nadväzujú kontakty najmä, keď majú spoločné aktivity. Chceme, aby žiaci spoznávali iných ľudí "face to face", nakoľko dnes v dôsledku sociálnych sietí dávajú prednosť virtuálnym priateľstvám a strácajú tak možnosť skutočných reálnych priateľstiev. Veľkou príležitosťou na budovanie zdravých vzťahov sú športové aktivity. Chceme, aby výmenné pobyty boli určené pre žiakov 13-18 r. so zameraním na športové turnaje v rôznych druhoch športu - napr. volejbalový, futbalový, stolnotenisový apod. Takýmto spôsobom chceme umožniť žiakom spoznanie nových kamarátov, nových kultúr, zvykov a tradícií a viesť ich aj k zdravému životnému štýlu, nakoľko práve cez šport žiaci získavajú množstvo pozitívnych hodnôt.

Načasovanie

Kedy očakávate výsledky tohto cieľa?

Každý školský rok uskutoční mobilitu jednej triedy s počtom žiakov 20 so zameraním na spoločné športové aktivity. Uskutočnenie športového turnaja na vybraný a dohodnutý šport vo vybranej výmennej škole. Výsledkom tohto cieľa bude športový turnaj, ktorý zorganizujú vyučujúci telesnej výchovy a športu v prvom roku - 2024/25 a následne aj v ďalších rokoch.

Meranie pokroku

Ako budete sledovať a hodnotiť Váš pokrok v dosahovaní tohto cieľa?

Sledovanie a hodnotenie sa uskutoční na základe vyhodnotenia zápisov zo športových aktivít - akú druhu turnajov sa zrealizovali - ich počet, počet aktívnych a neaktívnych účastníkov. Výsledkom budú nové priateľstvá a budovanie spoločenstva nielen v rámci školy, ale i v medzinárodnom meradle.

Kto sa podieľal na definovaní cieľov vášho plánu pre Erasmus? Aké diskusie alebo prípravu ste realizovali?

Definovanie cieľov pre plán Erasmus sa uskutočnilo v dvoch etapách:

- v prvej etape sme zisťovali záujem a potrebu zmien u všetkých pedagogických pracovníkov formou prieskumu dotazníkovou metódou. Následne sa uskutočnili diskusie v jednotlivých predmetových komisiách školy a závery boli spísané vedúcimi predmetových komisií. Vedúci predmetových komisií následne predniesli svoje požiadavky, návrhy a potreby na spoločných stretnutiach s vedením školy.

- v druhej etape sa uskutočnili stretnutia vedenia školy - riaditeľka a zástupkyne so zástupcami predmetových komisií cudzích jazykov, zástupcami prírodovedných predmetov, zástupcami telesnej a športovej výchovy a členmi inkluzívneho tímu. Uskutočnili sa tri stretnutia, na ktorých sa definovali potreby školy, v čom by sme sa chceli zlepšiť a aké zmeny sú potrebné k tomu, aby sa naša škola stala modernou školou 21. storočia.

Plán pre Erasmus: Aktivity

V tejto časti je potrebné, aby ste uviedli predbežne plánované aktivity, ktoré chcete organizovať, a tiež účastníkov, ktorých chcete podporiť z finančných prostriedkov programu.

Cieľové počty, ktoré tu navrhujete, nie sú záväzné pre Vašu organizáciu, ani pre národnú agentúru, pretože konečný počet uskutočnených aktivít môže závisieť od rôznych faktorov, vrátane dostupného financovania.

Plánujete realizovať mobility zamestnancov?

Áno

Plánujete organizovať mobility žiakov?

Áno

Opíšte, prosím, vaše plány pre mobility zamestnancov.

i) Koľko zamestnancov by ste chceli podporiť v prvom roku realizácie? Očakávate, že toto číslo zostane podobné alebo sa bude v nasledujúcich rokoch meniť? Ak očakávate, že sa toto číslo bude vyvíjať, popíšte, prosím, ako.

V prvom roku chceme podporiť:

- 4 mobility pedagógov cudzích jazykov
- 4 mobility job shadowing so zameraním na nové metódy vo vzdelávacom procese
- 2 mobility pedagógov vybraných predmetov na zlepšenie kompetencií v cudzom jazyku
- 25 mobilít žiakov na výmenný pobyt so zameraním na zlepšenie jazykových kompetencií
- 20 mobilít žiakov na výmenný pobyt so zameraním na športové aktivity.

Očakávame, že tieto aktivity by v približne rovnakom počte trvali do konca roku 2027.

ii) Akým spôsobom ste odhadli očakávaný počet zamestnancov v prvom roku a jeho vývoj v nasledujúcich rokoch? Prečo si myslíte, že tieto čísla sú realistické a primerané (vzhľadom na skúsenosti vašej organizácie, veľkosť a ciele plánu pre Erasmus)?

Naša škola má 65 pedagogických zamestnancov, z toho je 12 učiteľov cudzích jazykov. Počet odhadovaných mobilít považujeme za realistický nakoľko škola má veľký počet pedagógov, ktorí sa chcú vzdelávať a majú záujem o osobný a profesionálny rast. Vo všetkých predchádzajúcich projektoch sme vždy naplnili a v roku 2015 aj prekročili počet mobilít pedagogických zamestnancov.

iii) Aké profily zamestnancov plánujete zapojiť?

Projekt, ktorý predkladáme, sa zameriava na rozvoj školy, ktorá bude zodpovedať požiadavkám 21. storočia. Tento rozvoj je možný len vtedy, keď učitelia a žiaci budú mať možnosť rozvíjať svoje kompetencie. Učitelia, ktorých chceme zapojiť do projektu, sú učitelia gymnázia a základnej školy vyučujúci cudzie jazyky, všeobecnovzdelávacie predmety a odborní zamestnanci, ako školská psychologička a špeciálna pedagogička. Všetci zúčastnení sú plne kvalifikovaní pre vykonávanie svojich pracovných povinností a aktivít projektu v súlade s ich individuálnymi plánmi. Od účastníkov bude vyžadovaná potrebná vstupná úroveň pre komunikáciu v cudzom jazyku, skúsenosti potrebné pre technické zaistenie mobilít a taktiež splnenie ďalších povinností vzniknutých v súvislosti s ich účasťou na projekte. Na základe stanovenia našich cieľov plánujeme, aby učitelia, ktorí budú zapojení do projektu, absolvovali všetky typy aktivít, ktoré program Erasmus+ ponúka (metodické aj jazykové kurzy, jobshadowing ale aj výukové pobyty na partnerských školách). Výber účastníkov projektu bude priamo prepojený so stanovenými cieľmi projektu a víziou našej školy. Učitelia, ktorí sa chcú zapojiť do realizácie projektu, by mali byť plne stotožnení s víziou školy a so samotnými cieľmi projektu. Mali by disponovať silnou vnútornou motiváciou a nadšením pre rozvoj našej školy ako aj ich personálny a profesionálny rast.

iv) Ako plánované mobility zamestnancov prispievajú k naplneniu cieľov vášho plánu pre Erasmus?

Predpokladáme, že všetci zamestnanci, ktorí sa mobilít zúčastnia implementujú získané skúsenosti do vyučovania a budú ich zdieľať aj so svojimi kolegami. V priebehu štyroch rokov predpokladáme postupnú zmenu v metódach vyučovania, zlepšenie jazykových kompetencií žiakov i učiteľov a skvalitnenie prípravy žiakov na trh práce a život v modernej spoločnosti. Byť modernou školou 21. storočia je postupná premena výchovno-vzdelávacieho procesu v dôsledku premeny a osobného rastu pedagógov i žiakov. Projekt Erasmus+ je jedinečnou príležitosťou získať skúsenosti z iných škôl a tak sa inšpirovať na cestu potrebných zmien vo vzdelávaní.

Opíšte, prosím, vaše plány pre mobility žiakov.

i) Koľko žiakov by ste chceli podporiť ako účastníkov v prvom roku realizácie? Očakávate, že toto číslo zostane podobné alebo sa bude v nasledujúcich rokoch vyvíjať? Ak očakávate, že sa číslo bude vyvíjať, popíšte ako.

V prvom roku realizácie by sme chceli podporiť 45 žiakov - z toho 25 žiakov na výmenný pobyt zameraný na zlepšenie jazykových kompetencií a 20 žiakov na výmenný pobyt zameraný na športové aktivity. Vzhľadom k vysokému počtu žiakov

našej školy predpokladáme, že toto číslo je realistické a očakávame, že ho dodržíme v každom roku akreditácie.

ii) Ako ste odhadli očakávaný počet žiakov v prvom roku a jeho vývoj v nasledujúcich rokoch? Prečo si myslíte, že tieto čísla sú realistické a primerané (vzhľadom na skúsenosti vašej organizácie, jej veľkosť a ciele plánu pre Erasmus)?

Škola má celkom 985 žiakov z toho je 348 žiakov na 2. stupni základnej školy a 265 žiakov na gymnáziu, pričom počet žiakov na gymnáziu bude ešte narastať, nakoľko bilingválne gymnázium sme otvorili iba minulý školský rok a tak ešte tri roky bude pribúdať ďalší ročník. Vzhľadom na uvedený počet považujeme 45 mobilit v každom roku za realizovateľný a primeraný. Tento počet zároveň považujeme za nevyhnutný na naplnenie takých cieľov ako je budovanie vzťahov a spoločenstva, rast školy a zlepšenie jazykových kompetencií. Predpokladáme, že žiaci, ktorí sa mobilít zúčastnia budú podnetom a motiváciou pre ďalších v budúcom roku, aby sa tak zapojilo čo najviac žiakov počas obdobia trvani akreditácie.

iii) Aké profily žiakov plánujete zapojiť? Ak plánujete zapojiť účastníkov s nedostatkom príležitostí, nezabudnite ich uviesť a tiež uveďte typy aktivít, do ktorých budú zapojení.

Do projektu plánujeme zapojiť žiakov vo 13 -19 rokov - pôjde najmä o žiakov gymnázia a 2. stupňa základnej školy. Všetci títo žiaci majú povinné dva jazyky - nemecký a anglický. Najmä anglický jazyk majú mnohí z nich na veľmi dobrej úrovni, nakoľko v škole máme rozšírené vyučovanie anglického jazyka a preto komunikácia v tomto jazyku bude pre nich príležitosťou na overenie svojich jazykových vedomostí a podnetom pre ďalšie vzdelávanie. Výmenný pobyt v škole v nemecky hovoriacich krajinách je zameraný najmä na žiakov bilingválneho gymnázia, nakoľko pobyt v native prostredí je pre bilingválne vzdelávanie nesmierne dôležitý, avšak mnohí žiaci z bilingválneho gymnázia nemajú možnosť absolvovať pobyty v nemecky hovoriacich krajinách z dôvodu vysokých finančných nákladov.

iv) Ako prispajú plánované mobility žiakov k cieľom vášho plánu pre Erasmus?

Byť modernou školou 21. storočia nie je možné bez žiakov - ich zapojenie je nevyhnutnou podmienkou úspešnosti premeny školy. Predpokladáme, že účasť na mobilitách umožní žiakom nielen zlepšenie konverzačných schopností v cudzom jazyku, ale ich aj motivuje k zmene ich úlohy z pasívneho prijímateľa na aktívneho činiteľa vo vyučovaní. Mobility žiakom umožnia spoznať život v krajinách Európskej Únie objavovať iné kultúry, zvyky, tradície čo učí vzájomnej tolerancii a úcte, priateľstvu a budovaniu spoločenstva.

Štandardy kvality Erasmus

Organizácie vykonávajúce aktivity v oblasti mobility musia dodržiavať spoločný súbor štandardov kvality programu Erasmus. Účelom týchto štandardov je zaisťiť, aby mali všetci účastníci pozitívne skúsenosti s mobilitou a dosiahli vzdelávacie výstupy, a zároveň zabezpečiť, aby všetky organizácie, ktoré dostávajú finančné prostriedky z programu, prispievali k naplňaniu jeho cieľov. V prípade konzorcia pre mobilitu sa štandardy kvality programu Erasmus vzťahujú na aktivity všetkých organizácií prijímajúcich grant: koordinátora a členov konzorcia.

Štandardy kvality programu Erasmus sú súčasťou výzvy Erasmus pre projekty v Kľúčovej akcii 1. Sú taktiež uvedené nižšie, aby ste k nim ľahko získali prístup a počas písania žiadosti si ich mohli znova prečítať. V prípade potreby bude relevantná národná agentúra ďalej interpretovať príslušné uplatňovanie štandardov kvality Erasmus v národnom kontexte.

Pozorne si prečítajte štandardy kvality Erasmus uvedené nižšie a potvrdte svoj súhlas.

I. Základné zásady

- **Inklúzia a rozmanitosť:** organizácie prijímajúce grant musia dodržiavať zásady inklúzie a rozmanitosti vo všetkých aspektoch svojich aktivít. Musia zabezpečiť spravodlivé a rovnaké podmienky pre všetkých účastníkov.

Mali by aktívne zapájať účastníkov s nedostatkom príležitostí do svojich aktivít vždy, keď je to možné. Mali by v maximálnej možnej miere využívať nástroje a finančné prostriedky, ktoré program nato poskytuje.

- **Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť:** organizácie prijímajúce grant musia podporovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie svojich účastníkov. Mali by v maximálnej možnej miere využívať financovanie programu na podporu udržateľných spôsobov cestovania.
- **Digitálne vzdelávanie - vrátane virtuálnej spolupráce, virtuálnej mobility a zmiešanej mobility:** Organizácie prijímajúce grant by mali využívať digitálne nástroje a vzdelávacie metódy na doplnenie svojich fyzických aktivít v oblasti mobility a zlepšenie spolupráce s partnerskými organizáciami. Mali by v maximálnej možnej miere využívať digitálne nástroje, online platformy a iné možnosti, ktoré program nato poskytuje.
- **Aktívna účasť v sieti organizácií Erasmus:** jedným z cieľov programu je podpora rozvoja Európskeho vzdelávacieho priestoru. Organizácie prijímajúce grant by sa mali usilovať stať sa aktívnymi členmi siete Erasmus, ako napríklad hosťovaním účastníkov z iných krajín alebo účasťou na výmene osvedčených postupov a iných kontaktných aktivít organizovaných národnými agentúrami alebo inými organizáciami. Skúsené organizácie by mali svoje vedomosti zdieľať s inými organizáciami, ktoré majú s programom menšie skúsenosti, a to poskytovaním poradenstva, mentorstva alebo inej podpory. Ak je to relevantné, organizácie prijímajúce grant by mali svojich účastníkov povzbudzovať k účasti na aktivitách a sieťach pre absolventov.

II. Správne riadenie aktivít v oblasti mobility

- **Kľúčové úlohy – zachovanie zodpovednosti za aktivity:** organizácie prijímajúce grant si musia zachovať zodpovednosť za vykonávanie kľúčových úloh a nesmú ich zabezpečovanie prenášať na ostatné organizácie.

Kľúčové úlohy zahŕňajú riadenie finančných prostriedkov programu, kontakt s národnou agentúrou, predkladanie správ o vykonaných aktivitách, ako aj všetky rozhodnutia, ktoré majú vplyv na obsah, kvalitu a výsledky vykonaných aktivít (ako napríklad určenie druhu a trvania aktivity, výber hositeľskej organizácie, vymedzenie a hodnotenie vzdelávacích výstupov atď.)

- **Podporné organizácie, transparentnosť a zodpovednosť:** pokiaľ ide o praktické aspekty realizácie projektu, organizácie prijímajúce grant môžu prijať poradenstvo, pomoc alebo služby od iných organizácií, ak si zachovávajú kontrolu nad obsahom, kvalitou a výsledkami vykonaných aktivít, ako sa uvádza v časti „kľúčové úlohy“.

Ak organizácie prijímajúce grant použijú programové fondy na zaplatenie iných organizácií za konkrétne vykonávacie úlohy, povinnosti takýchto organizácií musia byť formálne vymedzené, aby sa zabezpečil súlad so štandardmi kvality programu Erasmus a s ochranou finančných prostriedkov Únie. Do formálnej zmluvy medzi prijímateľom a poskytovateľom služieb musia byť zahrnuté tieto prvky: úlohy, ktoré sa majú vykonávať, mechanizmy kontroly kvality, dôsledky v prípade nedostatočného alebo neúspešného dodania a mechanizmy flexibility v prípade zrušenia alebo zmeny harmonogramu dohodnutých služieb, ktoré zaručujú spravodlivé a vyvážené rozdelenie rizika v prípade nepredvídaných udalostí. Dokumentácia upravujúca tieto povinnosti musí byť dostupná národnej agentúre na preskúmanie.

Organizácie, ktoré pomáhajú prijímateľovi s osobitnými vykonávacími úlohami (na platenej alebo dobrovoľnej báze), budú považované za podporné organizácie a musia byť zaregistrované v oficiálnych nástrojoch na predkladanie správ. Zapojenie podporných organizácií musí predstavovať jasný prínos pre organizačný rozvoj organizácie prijímajúcej grant a pre kvalitu aktivít v oblasti mobility.

V každom prípade zodpovednosť za výsledky a kvalitu zrealizovaných aktivít nesie organizácia prijímateľ a grantu, a to bez ohľadu na zapojenie iných organizácií.

- **Príspevky, ktoré platia účastníci:** organizácia prijímajúca grant môže ako formu spolufinancovania požiadať účastníkov aktivít v oblasti mobility o príspevky na úhradu za tovar a služby potrebné na vykonávanie týchto aktivít. Výška účastníckych príspevkov musí byť úmerná udelenému grantu na vykonávanie aktivity, musí sa jasne odôvodniť, vyberať na báze neziskovosti a nesmie vytvárať nespravodlivé prekážky pre účasť (najmä pokiaľ ide o účastníkov s nedostatkom príležitostí). Dodatočné poplatky alebo iné účastnícke príspevky nesmú vyberať podporné organizácie, ani iní poskytovatelia služieb, ktorých vybrala organizácia prijímajúca grant.
- **Začlenenie výsledkov aktivít v oblasti mobility do organizácie:** Organizácie prijímajúce grant musia začleniť výsledky vykonaných aktivít v oblasti mobility (napr. vedomosti, ktoré zamestnanci nadobudli v rámci odborného rozvoja) do svojej bežnej práce s cieľom priniesť prospech organizácii ako celku, jej zamestnancom a učiacim sa.
- **Rozvoj kapacít:** organizácie prijímajúce grant by mali využívať finančné prostriedky programu (a predovšetkým organizačnú podporu) tak, aby sa postupne zvyšovala ich schopnosť pôsobiť udržateľne a dlhodobo na medzinárodnej úrovni. V rámci konzorcia pre mobilitu by z takéhoto prístupu mali mať úžitok všetky organizácie.
- **Pravidelné aktualizácie:** organizácie prijímajúce grant musia informácie o plánovaných a ukončených aktivitách v oblasti mobility pravidelne vkladať do nástrojov, ktoré na tento účel poskytuje Európska komisia.
- **Získavanie a využívanie spätnej väzby účastníkov:** organizácie prijímateľov grantu musia zabezpečiť, že účastníci vyplnia štandardnú správu o svojich aktivitách, poskytnutú Európskou komisiou. Organizácie prijímateľov grantu by mali využiť túto spätnú väzbu účastníkov na zlepšenie svojich budúcich aktivít.

III. Poskytovanie kvality a podpory účastníkom

- **Praktické opatrenia:** organizácie prijímajúce grant musia zabezpečiť kvalitu praktických a logistických opatrení (doprava, ubytovanie, žiadosti o víza, sociálne zabezpečenie atď.). Ak sú tieto úlohy delegované na účastníka alebo poskytovateľa služieb, organizácia prijímajúca grant aj tak v konečnom dôsledku zodpovedá za overenie ich splnenia a kvality.
- **Zdravie, bezpečnosť a dodržiavanie platných nariadení:** pri organizácii všetkých aktivít musí byť zabezpečený vysoký štandard bezpečnosti a ochrany zapojených účastníkov a dodržané všetky platné nariadenia (napríklad tie, ktoré sa týkajú súhlasu rodičov, minimálneho veku účastníkov atď.). Organizácie prijímajúce grant musia zabezpečiť, aby ich účastníci mali vhodné poistenie, ako stanovujú všeobecné pravidlá programu a platné nariadenia.
- **Výber účastníkov:** účastníci musia byť prejsť transparentným, spravodlivým a inkluzívnym výberovým konaním.
- **Príprava:** účastníkom musí byť poskytnutá primeraná príprava z hľadiska praktických, odborných a kultúrnych aspektov ich pobytu v hosťujúcej krajine. Príprava by mala byť organizovaná v spolupráci s hosťujúcou organizáciou (a prípadne hosťiteľskými rodinami).
- **Monitorovanie a mentoring:** ak je to relevantné na základe formátu aktivity, vysielajúce a hosťiteľské organizácie musia identifikovať mentora alebo podobnú kľúčovú osobu, ktorá sa bude starať o účastníkov počas ich pobytu v hosťiteľskej organizácii a ktorá im pomôže dosiahnuť požadované vzdelávacie výstupy. Osobitná pozornosť by sa mala venovať uvedeniu a integrácii účastníkov v hosťiteľskej organizácii a monitorovaniu vzdelávacieho procesu.
- **Podpora počas aktivity:** účastníci musia mať možnosť vyžiadať si a prijať podporu svojej hosťiteľskej alebo vysielajúcej organizácie kedykoľvek počas mobility. Kontaktné osoby v oboch organizáciách, komunikačné prostriedky a postupy v prípade výnimočných okolností treba určiť a vymedziť pred začiatkom mobility. Všetci účastníci musia byť o týchto opatreniach informovaní.
- **Jazyková podpora:** organizácia prijímajúca grant musí zabezpečiť primeranú jazykovú prípravu, prispôsobenú osobným a pracovným potrebám účastníkov. V prípade potreby by organizácie prijímajúce grant mali v maximálnej možnej miere využívať osobitné nástroje a finančné prostriedky, ktoré program na tento účel poskytuje.
- **Definovanie vzdelávacích výstupov:** Pre každého účastníka alebo skupinu účastníkov musia byť dohodnuté očakávané vzdelávacie výstupy z obdobia mobility. Na vzdelávacích výstupoch sa musia dohodnúť vysielajúca a hosťiteľská organizácia, ako aj účastník (v prípade individuálnych aktivít). Podoba tejto dohody bude závisieť od druhu aktivity.
- **Hodnotenie vzdelávacích výstupov:** vzdelávacie výstupy a iné prínosy pre účastníkov by mali byť systematicky vyhodnotené. Výsledky vyhodnotenia by sa mali analyzovať a viesť k zlepšeniu budúcich aktivít.

- **Uznávanie vzdelávacích výstupov:** vysielajúca organizácia je povinná riadne uznať výstupy formálneho, informálneho a neformálneho vzdelávania a ostatné výsledky, ktoré účastníci dosiahli v rámci aktivít v oblasti mobility. Dostupné európske a vnútroštátne nástroje by mali byť použité na uznanie vždy, keď je to možné.

IV. Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe

- **Zdieľanie výsledkov v rámci organizácie:** organizácie prijímajúce grant by mali so svojou účasťou na programe oboznámiť celú organizáciu a poskytnúť účastníkom príležitosti podeliť sa o svoje skúsenosti z mobility. V prípade konzorcií pre mobilitu by mala výmena prebiehať na úrovni celého konzorcia.
- **Zdieľanie výsledkov s inými organizáciami a s verejnosťou:** organizácie prijímajúce grant by sa mali o výsledky svojich aktivít podeliť s ostatnými organizáciami a verejnosťou.
- **Zverejňovanie informácií o financovaní z prostriedkov Európskej únie:** organizácie prijímajúce grant by mali zaistiť, aby sa o ich účasti na programe dozvedela ich komunita a široká verejnosť. Musia takisto informovať všetkých účastníkov o zdroji grantu.

Súhlas so štandardami kvality Erasmus

Ak chcete podať žiadosť o akreditáciu na Erasmus+, Vaša organizácia musí súhlasiť so štandardami kvality Erasmus a tiež musí súhlasiť, že bude na základe týchto štandardov hodnotená. Vzhľadom k tomu, že akreditácia na Erasmus+ je platná počas celého obdobia programu, bude skutočné dodržiavanie štandardov kvality programu Erasmus+ Vašou organizáciou ovplyvňovať aj výšku finančných prostriedkov, ktoré môžete v nasledujúcich rokoch z programu dostať.

Pozorne si, prosím, prečítajte nasledujúce vyhlásenie a potvrdte Váš súhlas:

- Prečítal/a som si a súhlasím s vyššie uvedenými štandardmi kvality Erasmus
- Rozumiem a súhlasím s tým, že štandardy kvality programu Erasmus+ budú použité ako súčasť kritérií na hodnotenie aktivít realizovaných v rámci tejto akreditácie
- Rozumiem a súhlasím s tým, že na základe týchto štandardov budú výsledky hodnotenia súčasťou kritérií pre rozhodovanie o akýchkoľvek ďalších budúcich grantoch v rámci tejto akreditácie

Plán pre Erasmus: Riadenie

V tejto časti by ste mali vysvetliť, ako plánujete nastaviť riadenie mobilít v rámci Kľúčovej akcie 1 vo Vašej organizácii, aby ste sa uistili, že ich implementácia bude úspešná.

Prečítajte si, prosím, Štandardy kvality programu Erasmus, uvedené v predchádzajúcej časti a prediskutujte ich so svojimi kolegami a vedením. Vaše odpovede v tejto časti majú preukázať, že Vaša organizácia zhodnotila svoje zdroje a personál, ktorý je potrebný na realizáciu plánovaných aktivít vo vzťahu k stanoveným štandardom.

Štandardy kvality časť I: Základné zásady

Čo urobí Vaša organizácia, aby prispela k základným princípom akreditácie na Erasmus, opísaným v štandardoch kvality Erasmus?

i) Inklúzia

Inklúzia je jeden z dôležitých pilierov našej školy, nakoľko počet žiakov so špeciálnymi potrebami nám v každom školskom roku narastá. Z uvedeného dôvodu naša škola už v tomto školskom roku rozšírila tím odborných zamestnancov - zvýšil sa počet odborných zamestnancov z dvoch na tri a prijali sme troch pedagogických asistentov, ktorí sa venujú počas vyučovania žiakom so špeciálnymi potrebami. Chceme, aby všetci žiaci mali rovnaké možnosti vo vzdelávaní a nikto nebol diskriminovaný z dôvodu akéhokoľvek oslabenia. Počas celého dňa je žiakom k dispozícii školská psychologička, ktorá má vyčlenenú na rozhovory a pomoc osobitnú miestnosť. Vďaka možnostiam, ktoré nám otvára program Erasmus+ by sme radi napredovali a vzdelávali sa v nových trendoch, inšpirovali sa v iných školách, ale taktiež by sme chceli byť sami inšpiráciou a podporou pre pedagógov z iných krajín.

ii) Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť

Enviro vzdelávaniu je v našej škole venovaná veľká pozornosť. Snažíme sa do života školy vnášať princípy ochrany životného prostredia, viesť žiakov k enviro povedomiu a odstráneniu ľahostajnosti voči potrebám našej planéty. Naša škola už po tretíkrát získala certifikát Zelená škola a v tomto roku sa osobitne venujeme téme Doprava - v rámci tejto témy sme v spolupráci s mestom tento šk. rok zrealizovali pred školou stojiská na bicykle. V predchádzajúcich rokoch sme mali témy ako separovanie odpadu a ako šetriť energiami, v rámci ktorej sme uskutočnili výmenu všetkých svietidiel za úsporné. Do uvedených tém bola zapojená celá škola a žiaci sa tak učili zodpovednému správaniu voči prostrediu, v ktorom žijú. Škola je aktívne zapojená do zberu bateriek, optrebovaného šatstva a každý rok sa u nás koná burza kníh. Pri realizovaní mobilít chceme dbať na zanechanie čo najnižšej ekologickej stopy, cestovať hromadnými dopravnými prostriedkami, využívať zdieľanú dopravu a lokálne zdroje.

iii) Digitálne vzdelávanie

Súčasný trendy globálneho technologického a informačného pokroku vyžadujú moderné technológie na školách. Naša škola má dobré vybavenie IKT, nakoľko všetky triedy a odborné učebne sú vybavené interaktívnou tabuľou, dataprojektorom, počítačom a kvalitným internetovým pripojením. V škole na 1. stupni vyučujeme Informatiku inovatívnou metódou Informatika s Emilom a používanie školských tabletov na hodinách je už bežnou súčasťou vyučovania. Škola podporuje aj vzdelávanie pedagógov v digitálnych technológiách. Počas posledných rokov väčšina pedagógov absolvovala niekoľko online vzdelávaní, ktoré sú už neoddeliteľnou súčasťou života školy. Taktiež príprava a zapájanie sa do projektov sa vo väčšine prípadoch deje v online prostredí. Celá škola využíva na komunikáciu s rodičmi i žiakmi školský elektronický informačný systém EduPage, v rámci ktorého využíva už všetky moduly ako je napr. elektronický dochádzkový systém, elektronické triedne knihy a vedenie celej pedagogickej dokumentácie.

iv) Aktívna účasť v sieti organizácií Erasmus

Sme veľmi radi, že sa prostredníctvom Erasmus+ projektov môžeme dostať do inšpiratívnych pedagogických kruhov. Vo svojich projektoch plánujeme využívať platformy eTwinning, School Education Gateway a iné. V rámci rozvíjania partnerstiev so zahraničnými školami chceme vytvárať dobré podmienky pre sťaže zahraničných učiteľov v podobe job shadowingu alebo výmenných pobytov pre zahraničných žiakov. Sme otvorení a ochotní zapojeným zahraničným pedagógom pomôcť s organizačným zabezpečením, logistikou, tvorbou náplne obsahu mobility a sprievodným programom, čo sme už aj viackrát zrealizovali - v minulom šk. roku našu školu navštívili žiaci a pedagógovia zo Slovinska, Srbska a Poľska. V prípade výmenných programov žiakov a medzinárodnej spolupráce vytvoríme pohostinné a bezpečné prostredie pre všetkých zúčastnených a radi sa zapojíme aj do rôznych aktivít organizovaných národnou agentúrou pre šírenie dobrého mena Erasmus+ projektov.

Štandardy kvality časť II: Správne riadenie aktivít v oblasti mobility

Akým spôsobom budete mobility v rámci akreditácie na Erasmus vo Vašej organizácii koordinovať a kontrolovať?

- Na základe čoho ste vybrali koordinátora Erasmus vo Vašej organizácii?
- Kto bude zodpovedný za monitoring a zabezpečenie dodržiavania štandardov kvality Erasmus?
- Ako sa bude vedenie Vašej organizácie podieľať na implementácii mobilít v rámci akreditácie na Erasmus?

Koordinátorom Erasmus bude Mgr. Andrea Konopková, zástupkyňa gymnázia. V minulosti už viackrát pripravovala a koordinovala rozličné projekty, vrátane projektu Erasmus +. O jej výbere sme rozhodli na základe jej skúsenosti a kompetencií, ktoré sú potrebné na úspešné zvládnutie koordinovania tohto projektu. Kontrola dodržiavania štandardov kvality Erasmus bude zabezpečená tak, že sa na nej budú podieľať všetci zapojení učitelia. Jednotliví zapojení učitelia budú zodpovedať za čiastkové splňanie štandardov kvality v rámci každej mobility. Koordinátor projektu bude mať v kompetencii monitoring a zodpovednosť za napĺňanie štandardov. Tie sa budú koordinátorom každoročne vyhodnocovať. Výsledky monitoringu a kontroly budú podávané vo forme písomnej správy vedeniu školy a pedagogickému zboru. Plnenie plánu Erasmus sa bude vyhodnocovať vo vzťahu k aktivitám a cieľom každý rok. Aby sme zabezpečili napĺňanie jednotlivých cieľov projektu, plán mobilít učiteľov i žiakov sa bude pripravovať každoročne v priebehu celého projektového obdobia. Zodpovednosťou za prípravu plánu bude poverená koordinátorka projektu. Plán bude schvaľovaný vedením školy. Vedenie školy bude priamo zastúpené v projektovom tíme. Všetky aktivity a potrebné činnosti spojené s manažovaním a administráciou projektu si škola zabezpečí sama vlastnými zamestnancami. Účasť žiadnych podporných subjektov a organizácií nebude potrebná. Zodpovednosť za obsah, kvalitu a výsledky projektu bude niesť vedenie školy. Vedenie školy zároveň zabezpečí, aby sa finančné prostriedky čerpali efektívne a v súlade s právnymi predpismi.

Ako v prípade personálnych zmien alebo zmien vo vedení Vašej organizácie zaistíte, že implementácia plánovaných mobilít bude pokračovať?

V prípade personálnych zmien vo vedení školy či v prípade dlhodobej absencie koordinátora projektu preberie jeho povinnosti jeden z členov projektového tímu, ktorý má skúsenosti v oblasti riadenia projektov. Akákoľvek agenda, súvisiaca s riadením a administráciou projektu, sa bude deliť medzi celé vedenie školy, vrátane vzdialeného prístupu.

Čo urobíte pre to, aby ste výsledky zrealizovaných mobilít integrovali do Vašej bežnej práce (pravidelných aktivít) v organizácii?

Vedenie školy oboznámi všetkých členov pedagogického tímu s celkovým plánom Erasmus+ a jeho cieľmi. Detailný plán aktivít a súvisiacich mobilít bude vypracovaný na začiatku projektu a každého nasledujúceho roku. Každá mobilita bude korešpondovať s konkrétnym cieľom. Jednotlivé mobility sa naplánujú tak, aby sa konkrétne ciele Plánu Erasmus naplnili priebežne a rovnomerne. Vedenie školy podporí také žiadosti zamestnancov a také projekty, ktoré budú mať najväčší prínos pre realizáciu vízie školy a ich dopad bude dlhodobý. Pred každou mobilitou prejedná koordinátor s účastníkom očakávané výsledky mobility. Po návrate z mobility účastník zhodnotí priebeh a skutočný prínos danej mobility. Hodnotenie bude buď vo forme hodnotiaceho rozhovoru alebo písomnej správy. Zároveň sa dohodne spôsob, akým sa získané poznatky a vedomosti budú implementovať do výchovno-vzdelávacieho procesu v našej škole. Z každej mobility bude vypracovaná záverečná správa účastníka. Aktuálne informácie, čerpanie financií a iné dáta sa budú v priebehu mobility a/alebo po jej skončení budú zadávať do elektronickej evidencie, ktorú stanoví Európska komisia. V spolupráci s účastníkmi mobilít bude po skončení mobility vedenie školy spolu s koordinátorom monitorovať a hodnotiť, ako sa nadobudnuté poznatky a vedomosti implementujú priamo do vyučovacieho procesu.

Ďalším evalvačným nástrojom na zhodnotenie prínosu mobilít pre napĺňanie cieľov a samotnej implementácie do procesu bude aj zisťovanie spätnej väzby od žiakov s použitím hodnotiacich nástrojov, napr. dotazník, anketa a pod. Pre zdieľanie a šírenie informácií v rámci školy bude vytvorená platforma v podobe pravidelných mítingov. Vedenie školy taktiež vytvorí podmienky a priestor pre vzájomnú spoluprácu učiteľov a žiakov naprieč predmetmi a ročníkmi. Preferované budú také nové projektové aktivity, ktoré budú kľasť dôraz na udržateľnosť a medzipredmetové vzťahy. Jednotlivé mobility sú aj dôležitým nástrojom a potencionálnou príležitosťou v procese internacionalizácie školy. Získané kontakty sa budeme snažiť využiť na networking s inými školami, rozšírenia aktivít školy a vyhľadávanie nových spôsobov a podôb kooperácie so zahraničnými vzdelávacími partnermi. Na konci každého obdobia všetci účastníci mobilít dajú spätnú väzbu vo forme hodnotiaceho dotazníka, v ktorom vyhodnotia jednotlivé kroky urobené z ich strany smerom k implementácii výsledkov mobilít do vlastného vyučovacieho procesu, ďalej aký mala mobilita prínos pre rozvoj ich žiakov a iné podstatné informácie. Vedenie školy zhodnotí, ako sa výsledky mobilít podieľali na napĺňaní cieľov Plánu Erasmus. V nadväznosti na hodnotenie mobilít posúdi vedenie školy celkové plnenie Plánu Erasmus podľa daných kritérií merania pokroku a nastaví aktuálne parametre na ďalšie obdobie.

Štandardy kvality časť III: Poskytovanie kvality a podpory účastníkom

Opište, prosím, ako plánujete rozdeliť úlohy na realizáciu plánovaných aktivít.

- S výnimkou koordinátora pre Erasmus a ďalších osôb uvedených v tejto žiadosti ako pridružené osoby, aké ďalšie osoby budú zapojené a akým spôsobom?
- Kto bude zodpovedný za rôzne úlohy v rámci implementácie (ako sú financie, praktické opatrenia, príprava a monitorovanie účastníkov, obsah aktivít alebo komunikácia s partnerskými organizáciami)?

Riaditeľkou školy vydá internú smernicu, ktorá bude definovať projektový tím, jeho kompetencie, zodpovednosti, štruktúru a aj konkrétne osoby a ich úlohy. Štruktúra projektového tímu bude zastrešená riaditeľkou školy, nasledujú koordinátor projektu a jeho zástupcovia, ktorí sú zároveň kontaktnými osobami v rámci programu Erasmus+. Okrem spomínaných bude tím tvoriť ekonómka projektu a účastníci mobilít z radov učiteľov a ostatných odborných pedagogických zamestnancov. Hlavnú zodpovednosť za celkový projekt bude mať riaditeľka školy. V jej kompetencii bude vykonávať kontrolu projektu, sledovať napĺňanie cieľov, uzatvárať zmluvy s národnou agentúrou a účastníkmi mobilít, uznávať absolvované mobility a aktivity. Koordinátor a jeho zástupcovia budú zodpovední za manažment projektu, s čím súvisia nasledovné činnosti: vytvorenie všetkých zmlúv a dohôd, komunikácia s partnerskými inštitúciami, komunikácia s Národnou agentúrou, spracovanie priebežných a záverečných správ, vrátane vedenia všetkej agendy a administrácie projektu. Koordinátor a jeho zástupcovia budú ďalej zodpovední za prípravu a realizáciu všetkých mobilít vrátane podpory (v prípade potreby i jazykovej), monitorovanie účastníkov mobilít a zabezpečovanie bezpečnosti účastníkov. Ich ďalšou úlohou bude vyhodnocovať implementáciu a šírenie výsledkov projektu, kontrolovať finančnú stránku projektu s priebežným čerpaním rozpočtu a zabezpečovať publicitu projektu. Za správne účtovanie oprávnených nákladov projektu a priebežné čerpanie rozpočtu bude zodpovedná ekonómka školy. Jej povinnosťou bude úzko spolupracovať s koordinátorom projektu, jeho zástupcami, pripravovať im podklady a výkazy týkajúce sa finančnej stránky projektu. Bude takisto k dispozícii všetkým účastníkom mobilít a bude im poskytovať potrebné informácie týkajúce sa čerpania financií a oprávnenosti nákladov. Súčasťou projektového tímu budú aj všetci učители, účastníci mobilít a učители, ktorí budú sprevádzať žiakov. Títo účastníci budú zodpovedať sami za seba v oblasti prípravy na mobilitu a jej realizácie. O týchto skutočnostiach budú priebežne informovať koordinátora a jeho zástupcu. Učители – účastníci mobilít budú zodpovední za splnenie všetkých povinností stanovených v projekte, vrátane implementácie a diseminácie ich výsledkov, k ďalším povinnostiam bude patriť napr. tvorba podkladov na prezentovanie výsledkov a napĺňanie cieľov, spracovanie materiálov pre prezentáciu na webe, vytvorenie správy účastníkov, evalvačných dotazníkov, predkladanie osvedčení o mobilitách a dokladov potrebných pre účtovníctvo.

Štandardy kvality časť IV: Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe

Čo urobí Vaša organizácia pre zdieľanie výsledkov Vašich aktivít a tiež informácií o programe?

i) Zdieľať výsledky v rámci Vašej organizácie

Projektovými aktivitami chceme dosiahnuť, aby sa naša škola neustále zlepšovala a stala sa tak modernou školou. Škola je otvorená inováciám vo vzdelávaní, v čom podporuje aj každého učiteľa a odborných zamestnancov. Výsledky Erasmus+ projektov budú účastníci zdieľať vo svojich predmetových komisiách a na spoločných stretnutiach pedagogickej rady. Okrem tohto zdieľania očakávame, že získané poznatky využijú učители pri tvorbe nových vzdelávacích materiálov, zavádzaní nových metód a foriem práce. V škole máme nastavený program vzájomných tieňovaní hodín, preto učители, ktorí sa nezúčastnia mobilít, budú mať možnosť výsledky projektov pozorovať priamo na hodinách svojich kolegov.

ii) Zdieľať výsledky s inými organizáciami a s verejnosťou

Na šírenie výsledkov projektu s verejnosťou a inými organizáciami využijeme nasledovné možnosti:

- zorganizovanie pracovných workshopov pre učiteľov z iných škôl na pôde našej školy, na ktorých predstavíme naše výsledky a možnosti, ktoré projekt Erasmus ponúka
- článok v školskej ročenke, ktorú získavajú všetci žiaci školy a pri dňoch otvorených dverí sa dáva všetkým zúčastneným - rodičom, žiakom - záujemcom o štúdium
- článok do Petržalských novín o prínose projektu pre žiakov, učiteľov a školu
- informácia o projekte a prínose mobilít na webovej, instagramovej a facebookovej stránke školy
- informácia o projekte v TV LUX

iii) Verejne priznať financovanie Európskou úniou

Vo vyššie uvedených formách zdieľania našich výsledkov budeme zreteľne deklarovať spôsob financovania projektov Európskou úniou. Na našej webovej stránke školy bude vyhradené záložka Erasmus+, ktorá sa bude pravidelne aktualizovať a informovať o charakteristike projektu, jednotlivých cieľoch, aktivitách a mobilitách projektu. Samozrejmosťou bude informácia o spolufinancovaní projektu zo zdrojov EÚ a logo Erasmus+. Všetky vytvorené materiály budú obsahovať náležitosti a prvky publicity programu Erasmus+ a EÚ. Priestor na vyhodnotenie bude aj vo výročnej správe školy.

Prílohy

Maximálny počet všetkých príloh je 10. Maximálna veľkosť jedného súboru je 15 MB a maximálna celková veľkosť všetkých príloh je 100 MB.

Čestné vyhlásenie

Stiahnite si, prosím, čestné vyhlásenie, vytlačte ho, zabezpečte jeho podpísanie štatutárnym zástupcom a priložte ho sem.

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)
DOH -CESTNE VYHLASENIE.pdf	356
Celková veľkosť (kB)	356

Ďalšie dokumenty

Pripojte všetky ďalšie relevantné dokumenty - maximálne 9. Sem je potrebné nahráť organizačnú štruktúru a ďalšie strategické dokumenty uvedené v časti „Zázemie“. Použite, prosím, jasné názvy súborov.

Ak máte akékoľvek ďalšie otázky, obráťte sa na Vašu národnú agentúru. Jej kontaktné údaje nájdete [tu](#)

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)
OTH -organizačná schéma 2023.pdf	207
Celková veľkosť (kB)	207

Celková veľkosť (kB)	563
-----------------------------	------------

Kontrolný zoznam

Pred podaním Vašej žiadosti do národnej agentúry sa, prosím, uistite, že:

- Spĺňa kritériá oprávnenosti uvedené v [Sprievodcovi programom](#).
- Všetky relevantné polia v žiadosti boli kompletne vyplnené.
- Pre Vašu organizáciu ste zvolili správny sektor. Aktuálne zvolený sektor je: Školské vzdelávanie
- Vybrali ste správnu národnú agentúru v krajine, v ktorej má sídlo Vaša organizácia. Aktuálne zvolená NA je: SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Dokumenty preukazujúce právny status žiadateľa je potrebné nahrať do Registra organizácií tu: [Register organizácií](#)

Ochrana osobných údajov

Prečítajte si naše vyhlásenie o ochrane osobných údajov, aby ste boli oboznámený s tým, ako budú spracované a chránené [Vaše osobné údaje](#)

História

Verzia	Čas podania	id podania	Stav podania
1	18/10/2023 11:34:13	1477458	Podané