



ŠKOLSKÝ PORIADOK

**SPOJENEJ ŠKOLY SVÄTEJ RODINY
ZÁKLADNÁ ŠKOLA**

platný od 4. septembra 2023

I.

Základné ustanovenia

Článok 1

Riaditeľ školy podľa §153 Zákona č. 245/2008 Z. z. - Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva po prerokovaní pedagogickou radou a Radou školy Školský poriadok, záväzný pre žiakov Základnej školy, Gercenova 10, Bratislava počas vyučovania a všetkých aktivít organizovaných školou.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

II.

Všeobecné ustanovenia

PREVÁDZKOVÝ A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

Článok 2

1. Organizácia vyučovania

- a) Budova školy je otvorená od 6.30 do 17.30.
- b) Hlavný vchod školy je otvorený od 7.15 do 15.00. Tento vchod používajú žiaci 2. stupňa. Títo žiaci nepoužívajú iný vchod do budovy.
- c) Vchod ŠKD je otvorený pre žiakov, ktorí navštevujú ranný školský klub detí, od 6.30. Pre ostatných žiakov 1. stupňa je vchod ŠKD otvorený od 7.45 do 8.20, popoludní od 12.00 do 17.30. V inom čase využívajú aj žiaci 1.stupňa hlavný vchod. Od 15.00 môžu vchod ŠKD využívať aj žiaci 2.stupňa.
- d) Vstup cudzím osobám do priestorov školy je zakázaný a je možný len s výnimkou potvrdenou riaditeľkou školy, alebo po dohode s vyučujúcim, ktorý sa so zákonným zástupcom stretne na vrátnici školy. Rodič, sprevádzajúci žiaka do školy, nemôže vstúpiť do budovy školy.
- e) Žiak 2. stupňa je povinný sa po príchode do školy prihlásiť do dochádzkového elektronického systému. Pri opustení budovy je povinný sa odhlásiť.
- f) Žiak je povinný dochádzať do školy a na školské podujatie včas podľa rozvrhu hodín. Najneskôr však 5 minút pred začatím hodiny. Oneskorený príchod žiaka, ktorý nie je doložený potvrdením od lekára alebo zákonného zástupcu je považovaný za neskorý príchod. Zákonný zástupca neskorý príchod ospravedlní cez EduPage triednemu

učiteľovi. Za 3 neospravedlnené neskoré príchody sa žiakovi zapíše neospravedlnená hodina.

g) Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Každý žiak je povinný dodržiavať rozvrh hodín, rozsah prestávok a zúčastňovať sa na všetkých povinne voliteľných predmetoch, na ktoré sa prihlásil.

h) Organizácia vyučovacieho dňa:

Rozvrh hodín pre 1. a 2. ročník ZŠ

Hodina	pondelok - piatok
1.	8.20 – 9.05 hod.
2.	9.15 – 10.00 hod.
3.	10.10 – 10.55 hod.
Veľká prestávka	10.55 – 11.15 hod.
4.	11.15 – 12.00 hod.
Obed	12.15 – 12.50 hod.
5.	13.00 – 13.45 hod.

Rozvrh hodín pre 2. a 4. ročník ZŠ

Hodina	pondelok - piatok
1.	8.20 – 9.05 hod.
2.	9.15 – 10.00 hod.
3.	10.10 – 10.55 hod.
Veľká prestávka	10.55 – 11.15 hod.
4.	11.15 – 12.00 hod.
5.	12.05 – 12.50 hod.
Obed	12.50 – 13.45 hod.
6.	13.50 – 14.35 hod.

Rozvrh hodín pre 5. a 9. ročník ZŠ

Hodina	pondelok – piatok
0.	7.30 – 8.15 hod.
1.	8.20 – 9.05 hod.
2.	9.15 – 10.00 hod.
3.	10.10 – 10.55 hod.
Veľká prestávka	10.55 – 11.15 hod.
4.	11.15 – 12.00 hod.
5.	12.05 – 12.50 hod.
6.	12.50 – 13.45 hod.
Obed	13.45 – 14.15 hod.
7.	14.15 – 14.50 hod.

Článok 3

2. Uvoľňovanie z vyučovania a ospravedlňovanie neúčasti

- a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, oznámi vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi. Uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže vyučujúci. Uvoľniť na viac hodín, najviac však na jeden deň môže triedny učiteľ, resp. zastupujúci triedny učiteľ. Neprítomnosť dlhšiu ako 3 dni môže ospravedlniť len riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zaslanej zákonným zástupcom. Nevzťahuje sa to na neprítomnosť žiaka zo zdravotných dôvodov.
- b) Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť dôvod neprítomnosti do 24 hodín triednemu učiteľovi. Ospravedlnenie neprítomnosti zákonný zástupca oznamuje cez EduPage. Rodič môže zo zdravotných dôvodov ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dní. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia predloží potvrdenie o chorobe od všeobecného lekára pre deti a dorast, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť, ktorá môže mať za následok zhoršenie známky zo správania. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

- c) Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak opustiť areál školy. V odôvodnených prípadoch si žiaka 1. stupňa základnej školy prevezme zákonný zástupca na vrátnici školy. Žiaci 2. stupňa sú povinní preukázať sa na vrátnici priepustkou podpísanou triednym učiteľom. V prípade neprítomnosti priepustku podpisuje zástupca školy, resp. riaditeľka školy.
- d) Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná výchova na základe písomnej žiadosti rodiča a vyjadrenia odborného lekára. Necvičiaci žiaci sú povinní byť prítomní na vyučovacej hodine.

Článok 4

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Práva žiakov

- a) Voliť si v triede žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda triedy a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocným orgánom triedneho učiteľa. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, zapisuje ich do triednej knihy,
- b) Voliť žiacku školskú radu na 2. stupni a zúčastňovať sa na organizácii života školy.
- c) Žiak má právo na odôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb pri ústnych odpovediach i písomných prácach.
- d) Vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.
- e) Požiadat' prostredníctvom svojho zákonného zástupcu o komisionálne preskúšanie.
- f) Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti.
- g) Komunikovať s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie.
- h) Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- i) Žiak má právo na poskytnutie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- j) Žiak má právo na poskytnutie výchovy a vzdelávania v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- k) Žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotného stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

- l) Právo na úctu ku svojej osobe, zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- m) Individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom §24.,
- n) Výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Tento bod sa týka najmä žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- o) Používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky. Tento bod sa týka žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Povinnosti žiakov:

- a) Všetky požiadavky žiaka, ktoré vyžadujú potvrdenie riaditeľstva školy, si žiak vybavuje prostredníctvom svojho triedneho učiteľa. Výnimočne aj osobne u tajomníka školy v čase úradných hodín.
- b) Zúčastňovať sa vyučovania podľa príslušného rozvrhu hodín a nosiť na vyučovanie predpísané pomôcky
- c) Prichádzať na vyučovanie pripravený, nevyrušovať, riadiť sa pokynmi vyučujúceho a neobmedzovať svojím konaním práva ostatných. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nepripravil na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku hodiny vyučujúcemu.
- d) Dodržiavať základné pravidlá hygieny a interné pokyny školy vypracované v súlade s opatreniami ÚVZ SR.
- e) Počas prvého týždňa školského vyučovania sú žiaci 1. a 5. ročníka povinní zabezpečiť vhodnú obuv na prezutie, ktorá je bezpečná, neškodí zdraviu a neznečisťuje podlahu. Žiaci 6. – 9. ročníka sa prezúvajú od 1.10. do 31.5. daného školského roka. Kabáty a vetrovky si žiak neberie do učebne. V skrinkách si žiaci nenechávajú učebnice, osobné a cenné veci. Žiaci si od 5. ročníka vyššie uzamykajú šatne sami.
- f) V priestoroch šatne a v budove školy žiak nenecháva žiadne dopravné prostriedky – bicykle, skejtbordy, kolieskové korčule a iné. Kolobežky a bicykle si nechávajú uzamknuté pred školou na vlastnú zodpovednosť. Kolobežky a bicykle si nechávajú uzamknuté pred budovou školy na vlastnú zodpovednosť.
- g) Žiak prichádza do školy, na svätú omšu a školské podujatie vhodne, čisto a primerane upravený svojmu veku, bez výstredností. Za výstrednosť sa považuje výrazný make-up,

piercing, tetovanie, prefarbené vlasy, namaľované a dlhé nechty. Vylučujú sa neprimerane krátke odevy – povolená dĺžka sukne a krátkych nohavíc je tesne nad kolená, veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela, odevy s aplikáciami, ktoré sú proti spoločenskej etike a prezentujú agresivitu, násilie alebo majú hanlivé a neslušné nápisy. V budove školy žiaci nenosia čiapky, šiltovky a iné pokrývky hlavy. V prípade, že žiaci uvedené pravidlá porušia, škola postupuje nasledovne:

- prvýkrát - pohovor s triednym učiteľom,
 - druhýkrát – pohovor so zástupkyňou školy,
 - tretíkrát - predvolanie do riaditeľne spolu s rodičmi ,
 - opakované porušenie bude klasifikované ako porušenie školského poriadku s následným výchovným opatrením (triedne pokarhanie, riaditeľské pokarhanie, znížená známka zo správania)
- h) Žiak zdraví učiteľov a pracovníkov školy kresťanským alebo občianskym pozdravom. Pri vstupe učiteľa alebo inej dospeljej osoby do triedy žiak vstane (okrem hodín výtvarnej výchovy, telesnej výchovy, pracovného vyučovania a technickej výchovy).
- i) V prípade, že žiak nebol z objektívnych dôvodov v škole najmenej 5 dní a nepísal test, písomku alebo neodovzdal inú hodnotenú aktivitu, je povinný dohodnúť sa s vyučujúcim na náhradnom termíne. Termín písania náhradnej písomky je žiak povinný dohodnúť si do 3 pracovných dní od nástupu do školy (ide najmä o žiakov 2. stupňa základnej školy).
- j) Ak žiak chýbal menej ako 5 dní a nepísal test, písomku alebo neodovzdal hodnotenú aktivitu, dopíše a odovzdá prácu hneď na ďalšej vyučovacej hodine.
- k) Ak majú žiaci hodinu mimo svojej triedy, po zazvonení počkajú v triede na vyučujúceho a odchádzajú v jeho sprievode.
- l) V odborných učebniach a v telocvični sa žiak zdržiava iba v prítomnosti vyučujúceho. V odborných učebniach je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy, je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
- m) Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky, vyčistia lavice a zem od odpadkov, a papierov a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa. Najprv idú spoločne do šatne a následne spolu s učiteľom odchádzajú do jedálne.
- n) Na hodiny telesnej výchovy nosia žiaci iné oblečenie ako počas dňa. Po prezlečení čakajú ticho v šatni na vyučujúceho. Hodinky, retiazky, mobilné telefóny a pod. žiaci

odovzdávajú vyučujúcemu a po hodine si ich vyzdvihnú. Ak žiak nemá telocvičný úbor vyučujúci mu zapíše poznámku do Edupage, ak si žiak opakovane nenosí cvičebný úbor postupuje sa v zmysle výchovných opatrení.

- o) Žiak nesmie používať „ťaháky“, používať cudzie práce (plagiátorstvo), sťahovať práce z internetu bez uvedenia zdroja.
- p) Udržiavať svoje miesto v poriadku a čistote a šetrne zaobchádzať so školským majetkom a učebnými pomôckami. V prípade úmyselného poškodenia nahradiť škodu spôsobenú na majetku školy (rozbité okno, dvere, poškodenie lavíc, stoličiek a pod.)
- q) Žiak nesmie akýmkoľvek spôsobom ubližovať, vysmievať sa a urážať svojich spolužiakov a učiteľov, šikanovať spolužiakov cez internet, vulgárne a neslušne sa vyjadrovať. Žiaci sa k sebe navzájom správajú s úctou a priateľsky.
- r) Žiakom sa v škole, jej areáli a na školských podujatiach, ale aj mimo školy zakazuje požívať, ponúkať, predávať, darovať cigarety aj elektronické, alkoholické nápoje, energetické nápoje, žuvací tabak, nealkoholické pivo a nápoje Radler, drogy a iné toxické a omamné návykové a zdraviu škodlivé látky. Žiak ich taktiež nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených nápojov a látok nesmie zúčastniť vyučovania. Jeho neprítomnosť nie je možné ospravedlniť. Porušenie tohto bodu sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku s následnými výchovnými opatreniami.
- s) Väčšiu sumu peňazí, cenné predmety a mobilné telefóny nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť. Je zakázané nosiť do školy predmety a látky ohrozujúce zdravie a bezpečnosť ľudí. Žiak nesmie do školy nože, zbrane, nevhodné časopisy a iné predmety, ktoré nie sú potrebné pre vyučovanie. Žiak počas vyučovacej hodiny nežuje žuvačku.
- t) Žiakovi nie je povolené používať mobilný telefón, slúchadlá, smart hodinky a iné multimediálne prehrávače počas vyučovacieho procesu.
 - V priestoroch školy a školskej jedálne je žiakom zakázané používať mobilné telefóny.
 - Žiaci 2.stupňa ZŠ na začiatku prvej vyučovacej hodiny odložia vypnutý mobil do bezpečnostnej skrinky umiestnenej v triede pod dozorom vyučujúceho. Dovtedy majú mobil odložený a vypnutý v taške.
 - Mobil si žiak prevezme na poslednej vyučovacej hodine pod dozorom vyučujúceho.

- V prípade, že žiak potrebuje počas vyučovania mobil, požiada vyučujúceho alebo dozor o jeho vydanie.
 - Ak žiak neodovzdá mobil a nedovolené ho počas prestávky alebo vyučovania použije, považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku a žiakovi je udelené pokarhanie riaditeľom školy. Pri opakovanom použití znížená známka zo správania.
- u) Žiakovi nie je povolené dobíjanie mobilných telefónov ako aj akýchkoľvek iných elektronických zariadení v priestoroch školy.
 - v) Žiakovi je zakázané v priestoroch školy bez povolenia fotiť, nahrávať a natáčať videozáznamy. Použitie mobilného telefónu alebo iného zariadenia na fotenie a nahrávanie akéhokoľvek videozáznamu v škole bez súhlasu danej osoby je považované za hrubé porušenie školského poriadku a budú z neho vyhovené výchovné opatrenia. Takéto použitie mobilného telefónu alebo iného elektronického zariadenia sa považuje za zásah do súkromia osoby a môže byť daný podnet orgánom činným v trestnom konaní. Legálne získané alebo zhotovené záznamy sa môžu šíriť iba so súhlasom dotknutých osôb.
 - w) Žiak nesmie do školy nosiť akékoľvek zvieratá. Tlačivá, knihy, časopisy, zbrane a predmety, ktoré ohrozujú zdravie, mravnú výchovu a bezpečnosť spolužiakov.
 - x) Žiaci nesmú znevažovať školu, učiteľov, ostatných zamestnancov školy na verejných sociálnych sieťach, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy. Nerešpektovanie tohto nariadenia sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
 - y) Cez prestávky sa žiaci zdržujú vo svojich triedach, pripravujú si pomôcky na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, nevykláňajú sa z okien, nevyhadzujú z nich žiadne predmety a nekričia z nich. V triede nie je povolené hrať kolektívne hry s akoukoľvek loptou alebo iným športovým náčiním. Žiak nesmie opustiť poschodie, na ktorom sa nachádza jeho trieda bez povolenia triedneho alebo dozor konajúceho učiteľa.
 - z) Žiak je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu adresy svojho trvalého bydliska a zmenu kontaktných údajov zákonného zástupcu (mail, telefón).
 - aa) Žiak je povinný hlásiť neodkladne každý úraz vyučujúcemu.

Povinnosti týždenníkov:

- a) nahlasovanie neprítomných žiakov,

- b) starať sa o čistotu tabule, poriadok v triede po skončení vyučovania (zatvorené okná a vodovodné kohútiky, vyložené stoličky, pozbieraná papiere a zhasnuté svetlá),
- c) pomáhať s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho.

III.

Článok 5

ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Práva zákonného zástupcu:

- a) Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, pričom právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- b) Zákonný zástupca má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.
- c) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
- d) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- e) Zákonný zástupca má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- f) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- g) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- h) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Povinnosti zákonného zástupcu:

- a) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu do školy s na plnenie školských povinností.

- b) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- c) Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- d) Písomne informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- e) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- f) V prípade, že je u žiaka podozrenie na akékoľvek infekčné ochorenie je rodič bezodkladne povinný o tejto situácii informovať triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.
- g) Ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu na jeho komisionálnom preskúšaní.

V prípade, že má žiak alebo jeho zákonný zástupca podozrenie, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržiava školský poriadok či iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na riaditeľku školy.

IV.

Článok 6

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku zamestnancov školy vyučujúci je povinný:

- a) Zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny.
- b) Po skončení vyučovania skontrolovať, či si týždenníci splnili svoju povinnosť.

- c) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daný vyučujúci odvedie žiakov do šatne a do školskej jedálne.
- d) Včas informovať rodičov o prospechu žiaka, jeho správaní prostredníctvom Edupage, Informuje o problémoch, ale i posunoch či úspechoch žiaka.

Povinnosti pedagogického dozoru:

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov a sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou (zariadením), napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.

V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste.

Mimo školy (zariadenia) vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou - pri vychádzke, výlete a exkurzii. Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov a pri vstupe do vody (pri kúpaní) najviac 10 žiakov.

V.

Článok 7

PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

- a) Na začiatku školského roka oznámia vyučujúci jednotlivých predmetov podmienky klasifikácie a hodnotenia.
- b) Učiteľ na triednych aktívoch a konzultačných dňoch informuje rodiča o prospechu a správaní žiaka, V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania bezodkladne upovedomí zákonného zástupcu žiaka.
- c) O priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia v pedagogickej dokumentácii.

- d) Žiak, ktorý mal na konci druhého polroku najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný, môže so súhlasom riaditeľky školy vykonať opravné skúšky.
- e) Žiak, ktorý sa bez vážnych a doložených dôvodov nezúčastní na opravnej alebo komisionálnej skúške, je klasifikovaný stupňom prospechu „nedostatočný“.
- f) Žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky v prípade, že je skúšaný v náhradnom termíne, koná skúšku na podnet riaditeľa školy, koná opravnú skúšku, koná skúšku z dôvodu vysokej ospravedlnenej absencie, z objektívnych príčin požiada o preskúšanie jeho zákonný zástupca.
- g) Žiak si môže opraviť známku z písomky formou ústnej odpovede z daného učiva alebo inou formou, ktorú mu navrhne vyučujúci.

VI.

Článok 8

VÝCHOVNÉ OPATRENIA

- a) Za vzorné správanie, plnenie si povinností, za statočný čin alebo úspešnú reprezentáciu školy môže byť žiakovi udelená pochvala alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje triedny učiteľ alebo riaditeľka školy. Pochvala riaditeľkou školy sa zapíše do Edupage a katalógového listu žiaka.
- b) Podľa závažnosti previnenia voči školskému poriadku môže byť žiakovi uložené za nedodržiavanie povinností (kap. II) niektoré z nasledujúcich výchovných opatrení:
Za 3 zápisy do EduPage za nevhodné správanie žiaka na hodine - napomenutie triednym učiteľom
Za každý ďalší zápis do EduPage za nevhodné správanie žiaka na hodine a porušenie školského poriadku (napr. keď žiak napriek oznámeniu rodičom a upozorneniu opäť nemá vhodnú obuv na prezutie) nasleduje pokarhanie triednym učiteľom a riaditeľom školy.

Bežné priestupky zahŕňajú nižšie uvedené a im podobné:

- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku
- časté zabúdanie učebných pomôcok, úbor na TV, pomôcky na VYV a pod.
- vyrušovanie na hodinách

Závažné priestupky zahŕňajú nižšie uvedené a im podobné:

- svojvoľné opustenie vyučovacej hodiny
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich

- prepisovanie známok
- klamstvo, podvody, plagiátorstvo
- používanie mobilu bez dovolenia vyučujúceho
- vulgárne vyjadrovanie

3 oneskorené príchody na vyučovanie bez vážneho dôvodu do 10 min. sa zapíšu do triednej knihy. Za 3 oneskorené príchody na vyučovaciu hodinu je jedna neospravedlnená hodina.

Neospravedlnené hodiny za polrok:

- 1 hod. - napomenutie triednym učiteľom
- 2 hod. - pokarhanie triednym učiteľom
- 3 hod. - pokarhanie riaditeľkou školy
- 4 – 10 hod. - znížená známka zo správania na 2. stupeň
- 11 – 20 hod. - znížená známka zo správania na 3. stupeň
- nad 20 hod. - znížená známka zo správania na stupeň 4

Ak žiak opakovane porušuje školský poriadok, nerešpektuje napomenutie vyučujúceho učiteľa, použije škola na usmernenie správania nasledovné výchovné opatrenia:

- a) Učiteľ zapíše žiaka, ktorý vyrušuje do EduPage a na nasledujúcej hodine tohto predmetu bude žiak preskúšaný z učiva, ktoré sa preberalo.
- b) Žiak ide do riaditeľne školy na rozhovor s vedením školy. O porušení šk. poriadku budú informovaní rodičia.
- c) Znížená známka zo správania v zmysle Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl Čl. 3 bod 5.
- d) Ak vyššie uvedené výchovné opatrenia nebudú účinné a žiak opakovane porušuje školský poriadok, pristúpi riaditeľ školy k podmienenému vylúčeniu žiaka zo školskej dochádzky (bod 2 §58). Odporučí zákonnému zástupcovi pokračovať vo výchove a vzdelávaní žiaka v Diagnostickom ústave alebo Liečebnom ústave.

Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

VII.

STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

Článok 9

- a) Obedy sa vydávajú podľa určeného harmonogramu od 11.30 do 14.15 hod.
- b) Odhlášky obedov do 7.30 hod. príslušného dňa telefonicky na t. č. 0914109109 alebo cez EduPage.
- c) Ak sa žiak, ktorý má nárok na dotáciu bezplatnej stravy nezúčastní obedu, rodič je povinný žiaka z obedu odhlásiť. Ak tak neurobí, je povinný daný obed uhradiť.
- d) Žiak je povinný zaplatiť za stravu vždy dopredu na nasledujúci mesiac. Platba musí byť realizovaná formou trvalých príkazov (TP), alebo prostredníctvom Internet bankingu, funkcie VIAMO. Pravidelný stravník má uhradiť 10 platieb za školský rok. Platba poštovou poukážkou nie je možná.
- e) Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje dozor konajúci učiteľ.
- f) Do jedálne nie je povolený vstup so školskou taškou, v kabátoch a bundách (školskú tašku, kabáty a bundy majú žiaci odložené v šatni) a mobilom.
- g) V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa.
- h) V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú.

VIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- a) Školský poriadok bol vypracovaný podľa školského zákona č. 245/2008 Z.z. v súlade s vyhláškou MŠ SR o stredných školách č. 282/2009 Z.z v znení ďalších úprav.
- b) Školský poriadok bol aktualizovaný a schválený pedagogickou radou dňa 30. 1. 2024 a nadobúda účinnosť dňom 1. februára 2024.
- c) Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy. Jeho porušenie a dôsledky posúdi riaditeľstvo školy po prerokovaní pedagogickou radou školy.

Ing. Helena Jánošíková
riaditeľka školy