



ŠKOLSKÝ PORIADOK

SPOJENEJ ŠKOLY SVÄTEJ RODINY

ZÁKLADNÁ ŠKOLA

ŠK. ROK 2016/17

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Budova školy je otvorená ráno od 7.00 hod. do 7.30 hod. a od 8.00 do 8.15 hod. Žiak prichádza do školy tak, aby najneskôr 5 minút pred začiatkom hodiny bol v triede pripravený na vyučovanie. Počas vyučovania do 12. 15 je budova školy zamknutá.
2. Žiak je povinný dochádzať do školy a na školské podujatie včas, podľa rozvrhu rodín, dodržiavať rozvrh prestávok a zúčastňovať sa všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, na ktoré sa prihlásil.
3. Počas prvého týždňa školského vyučovania sú všetci žiaci povinní zabezpečiť si vhodnú obuv na prezutie, ktorú v tomto týždni skontroluje triedny/a učiteľ/ka.
4. Počas školského roka (okrem prvého týždňa) vyučujúci na prvej vyučovacej hodine skontrolujú, či sú žiaci prezutí – ak nie, tak ich pošlú prezúť sa do šatne a zapíšu im do triednej knihy (do poznámky) neskorý príchod.
5. Organizácia vyučovacieho dňa:

Hodina/Deň	Pondelok - Piatok
0. hodina	7,25 – 8,10 hod
1. hodina	8,20 – 9,05 hod
2. hodina	9,15 – 10,00 hod
3. hodina	10,10 – 10,55 hod
4. hodina	11,15 – 12,00 hod
5. hodina	12,05 – 12,50 hod
6. hodina	13,00 – 13,45 hod.
Obedová prestávka	13,45 – 14,15 hod.
7. hodina	14,20 – 15,00 hod
8. hodina	15,10 – 15,50 hod.

Desiatová prestávka po 2. vyuč. hodine: 10,00 - 10,10.

Veľká prestávka po 3. vyuč. hodine: 10,55 - 11,15.

V prípade, že žiaci majú nultú hodinu a celkový počet hodín v ten deň je viac ako šesť vyučovacích hodín, rozvrh hodín sa po 5. vyučovacej hodine mení nasledovne:

5. hodina	12,05 – 12,50 hod.
Obedňajšia prestávka	12.50 – 13.20 hod.
6.hodina	13.20 – 14.05 hod.
7. hodina	14,15 – 15.00 hod.
8. hodina	15,05 – 15,50 hod.

Uvoľňovanie z vyučovania a ospravedlňovanie neúčasti

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, oznámi vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi. Uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže vyučujúci. Uvoľniť na viac hodín, najviac však na jeden deň môže triedny učiteľ, resp. zastupujúci triedny učiteľ. Na obdobie dlhšie ako jeden deň môže uvoľniť riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.

2. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť dôvod neprítomnosti do 24 hodín triednemu učiteľovi. Ospravedlnenie neprítomnosti musí mať písomnú formu. Pri súvislej absencii zo zdravotných dôvodov trvajúcej viac ako 3 dni sa vyžaduje potvrdenie lekára. Pri krátkodobej absencii sa vyžaduje písomné ospravedlnenie od zák. zástupcu resp. od lekára, ktoré je žiak povinný odovzdať bezprostredne po nástupe do školy. V prípade, že má žiak vymeškaných viac ako 50% vyučovacích hodín v danom mesiaci, ďalšie ospravedlnenie jeho neúčasti môže byť iba od lekára.
3. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná výchova na základe písomnej žiadosti rodiča a vyjadrenia odborného lekára. Necvičiaci žiaci sú povinní byť prítomní na vyučovacej hodine.
4. Rodičia alebo cudzia osoba ak prichádza do školy počas vyučovacieho procesu je povinná ohlásiť sa na vrátnici školy. Návšteva učiteľov v čase vyučovania je možná len po predchádzajúcom dohovore počas voľných hodín vyučujúceho, pričom učiteľ príde pre návštevu na vrátnicu.
5. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak opustiť areál školy. V odôvodnených prípadoch je povinný preukázať sa na vrátnici priepustkou podpísanou triednym učiteľom, resp. zastupujúcim triednym učiteľom. V prípade neprítomnosti oboch priepustku podpisuje zástupca školy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä
 - nahlásenie neprítomnosti žiakov
 - pred a po vyučovacej hodine zotrú tabuľu, pripraví kriedu a ostatné potreby,
 - na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
 - oznámia po 5 minútach riaditeľovi školy alebo zástupkyňi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - po skončení vyučovania zotrú tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria obloky, prekontrolujú uzáver vody
 - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.
 - za neplnenie si povinnosti týždenníka navrhuje triedny učiteľ sankcie.

PRÁVA ŽIAKOV

Žiak má právo :

- na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach
- na vyslovenie svojho názoru a kladenie otázok k preberanej téme
- na požiadanie prostredníctvom svojho zákonného zástupcu o komisionálne preskúšanie
- podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti
- na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny

- úctu k svojej osobe, zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24.
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky

POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Všetky požiadavky žiaka, ktoré vyžadujú potvrdenie riaditeľstva školy, si žiak vybavuje prostredníctvom svojho triedneho učiteľa, resp. zastupujúceho triedneho učiteľa. Výnimočne aj osobne u tajomníka školy.
2. Žiak je povinný dodržiavať základné pravidlá hygieny, prezúvať sa v šatni do hygienicky nezávadnej a čistej obuvi. (Tenisky a iná športová obuv nenahrádza prezúvky zo zdravotných dôvodov.) Žiak sa zdržiava v šatni iba čas potrebný na prezutie a nevstupuje do šatní iných tried. V prípade neprezutia (zabudnutia prezúvok) to pred vyučovaním ohlási triednemu učiteľovi. Počas vyučovacieho procesu sú šatne vždy uzamknuté.
3. Žiak prichádza do školy a na školské podujatie vhodne, čisto a primerane upravený svojmu veku, bez výstredností (za výstrednosť sa považuje výrazný make up, piercing, výrazne prefarbené vlasy, výrazne namaľované a dlhé nechty). Vylučujú sa neprimerane krátke odevy a veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela, odevy s aplikáciami, ktoré sú proti spoločenskej etike a prezentujú agresivitu, násilie, alebo majú hanlivé a neslušné nápisy.
4. Žiak zdraví učiteľov a pracovníkov školy kresťanským alebo občianskym pozdravom. Pri vstupe učiteľa alebo inej dospeléj osoby do triedy žiak vstane (okrem hodín výtvarnej výchovy, telesnej výchovy, pracovného vyučovania a technickej výchovy). Bez súhlasu učiteľa nemôže žiak v čase vyučovania opustiť triedu ani areál školy.
5. Žiak prichádza na vyučovanie včas, najneskôr do 8,15 hod. pripravený, nosí si učebné pomôcky, nevyrušuje a riadi sa pokynmi vyučujúceho. Ak majú žiaci hodinu mimo svojej triedy, po zazvonení počkajú v triede na vyučujúceho a odchádzajú v jeho doprovide. Na hodiny telesnej výchovy nosia žiaci iné oblečenie ako počas dňa. Po prezlečení čakajú ticho v šatni na vyučujúceho. Hodinky, retiazky, mobilné telefóny a pod. žiaci odovzdávajú vyučujúcemu a po hodine si ich vyzdvihnú.
6. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nepripravil na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
7. Žiakovi nie je povolené opisovať, používať „ťaháky“ a používať cudzie práce (plagiátorstvo) - najmä sťahovaním z internetu.
8. Žiak udržuje svoje miesto v poriadku a čistote, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami. V prípade, že spôsobí škodu, je povinný ju nahradiť.
9. V odborných učebniach a v telocvični sa žiak zdržiava iba v prítomnosti vyučujúceho. V odborných učebniach žiak je povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy, je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
10. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky, vyčistia lavice a zem od odpadkov a papierov a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa do šatne a spolu s učiteľom odchádzajú do jedálne.

11. Žiak nesmie akýmkoľvek spôsobom ubližovať, vysmievať sa a urážať svojich spolužiakov a učiteľov, šikanovať spolužiakov cez internet, vulgárne a neslušne sa vyjadrovať. Žiaci sa k sebe navzájom správajú s úctou a priateľsky.
12. Žiakom sa v škole, jej areáli a na školských podujatiach ale aj mimo školy zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové a zdraviu škodlivé látky. Žiak ich taktiež nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak pod vplyvom uvedených nápojov a látok sa nesmie zúčastniť vyučovania. Jeho neprítomnosť nie je možné ospravedlniť.
13. Väčšiu sumu peňazí, cenné predmety a mobilné telefóny nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť. Je zakázané nosiť do školy predmety a látky ohrozujúce zdravie a bezpečnosť ľudí. Žiak nesmie do školy nosiť elektronické hry, walkmany, discmany, tablety a slúchadlá na mobily, nože, zbrane, nevhodné časopisy a iné predmety, ktoré nie sú potrebné pre vyučovanie. Žiak počas vyučovacej hodiny nežuje žuvačku.
14. Žiakovi nie je povolené používať mobilný telefón a iné multimedialne prehrávače počas vyučovacieho procesu. **Mobil má žiak počas každej vyučovacej hodiny vypnutý a uložený mimo školskej lavice!** V prípade porušenia uvedeného príkazu:
 - a. vyučujúci mobil odovzdá triednemu učiteľovi, ktorý ho po vyučovaní a napomenutí odovzdá žiakovi.
 - b. v prípade ďalšieho porušenia dostáva žiak pokarhanie triednym učiteľom a mobil sa mu odovzdá na konci vyučovania. O uvedenom priestupku je informovaný zákonný zástupca žiaka
 - c. pri opätovnom porušení dostáva žiak riaditeľské pokarhanie a mobil bude odovzdaný iba zákonnému zástupcovi
 - d. ak sa porušenie príkazu zopakuje znova, dostáva žiak zníženú známku zo správania a mobil sa odovzdá zákonnému zástupcovi
15. Ostatné elektronické zariadenia (tablety, počítače) môžu používať iba so súhlasom učiteľa
16. Nie je povolené dobíjanie mobilných telefónov ako aj akýchkoľvek iných elektronických zariadení v priestoroch školy.
17. Žiakovi je zakázané v priestoroch školy bez povolenia fotiť, nahrávať a natáčať videozáznamy. Použitie mobilného telefónu alebo iného zariadenia na fotenie a nahrávanie akéhokoľvek videozáznamu v škole bez súhlasu danej osoby je považované za hrubé porušenie školského poriadku, a budú z neho vyvedené výchovné opatrenia. Takéto použitie mobilného telefónu alebo iného elektronického zariadenia sa považuje za zásah do súkromia osoby a môže byť daný podnet orgánom činným v trestnom konaní. Legálne získané alebo zhotovené záznamy sa môžu šíriť iba so súhlasom dotknutých osôb. Žiaci nesmú znevažovať školu, učiteľov, ostatných zamestnancov školy na verejných sociálnych sieťach, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy.
18. Cez prestávky sa žiaci zdržujú vo svojich triedach, pripravujú si pomôcky na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, nevykláňajú sa z okien, nevyhadzujú z nich žiadne predmety a nekričia z nich. V triede nie je povolené hrať kolektívne hry s akoukoľvek loptou.
19. Cez desiatovú prestávku žiaci stolujú na svojich miestach v triede. Cez veľkú prestávku odchádzajú na školský dvor žiaci 1. stupňa, žiaci 2. stupňa ostávajú vo svojich triedach. Žiak nesmie opustiť poschodie, na ktorom sa nachádza jeho trieda bez povolenia triedneho alebo dozor konajúceho učiteľa.
20. Žiak je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu adresy svojho trvalého bydliska.
21. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo že sa nedodržiava školský poriadok a iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na riaditeľku školy.

III. ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,

b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,

c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,

f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

d) písomne informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

4. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť najneskôr do 24 hodín škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

6. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z

dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

7. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

8. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku školského zákona rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

V. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku zamestnancov školy vyučujúci je povinný:

- a) zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny.
- b) po skončení vyučovania skontrolovať, či si týždenníci splnili svoju povinnosť
- c) po skončení poslednej vyučovacej hodiny daný vyučujúci odvedie žiakov do šatne a do školskej jedálne.

Povinnosti pedagogického dozoru

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov a sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou (zariadením), napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.

V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania

Mimo školy (zariadenia) vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov a pri vstupe do vody (pri kúpaní) najviac 10 žiakov.

IV. PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

1. Učiteľ zabezpečí, aby rodič bol informovaný o prospechu a správaní žiaka na triednych aktívoch ZRS a v konzultačných dňoch. V prípade výrazného zhoršenia v prospechu alebo v správaní bezodkladne upovedomí o tom zákonného zástupcu žiaka.
2. O priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia v pedagogickej dokumentácii.
3. Žiak, ktorý na konci druhého polroka mal najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný, môže so súhlasom riaditeľky školy vykonať opravné skúšky.
4. Žiak, ktorý sa bez vážnych a doložených dôvodov nezúčastní na opravnej alebo komisionálnej skúške, je klasifikovaný stupňom prospechu „nedostatočný“.

Žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky ak:

- je skúšaný v náhradnom termíne
- koná skúšku na podnet riaditeľa školy
- koná opravnú skúšku
- koná skúšku z dôvodu vysokej ospravedlnenej absencie
- požiada o preskúšanie jeho zákonný zástupca

V. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

1. Za vzorné správanie, plnenie si povinností, za statočný čin alebo vzornú reprezentáciu školy môže byť žiakovi udelená pochvala alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje triedny učiteľ alebo riaditeľka školy. Pochvala riaditeľkou školy sa zapíše do katalógu triedy.
2. Podľa závažnosti previnenia voči školskému poriadku môže byť žiakovi uložené za nedodržiavanie povinností (kap. II) niektoré z nasledujúcich výchovných opatrení :
 - napomenutie triednym učiteľom (napr. keď žiak napriek upozorneniu nemá prezuvky)
 - pokarhanie triednym učiteľom (napr. keď žiak napriek oznámeniu rodičom a upozorneniu opäť nemá vhodnú obuv na prezutie)
 - pokarhanie riaditeľom školy (napr. keď žiak ani napriek viacerým upozorneniam nerešpektuje príkaz o prezúvaní)
3. Oneskorené príchody na vyučovanie bez vážneho dôvodu do 10 min. sa zapíšu do triednej knihy.

Za 5 oneskorených príchodov na vyučovaciu hodinu je jedna neospravedlnená hodina

Neospravedlnené hodiny za polrok:

- 1 – 2 hod. – napomenutie triednym učiteľom
- 3 – 4 hod. - pokarhanie triednym učiteľom
- 5 – 6 –hod. - pokarhanie riaditeľkou školy
- 7 - 15 hod. - znížená známka zo správania na 2. stupeň
- 16 - 25 hod. - znížená známka zo správania na 3. stupeň
- nad 25 hod. - znížená známka zo správania na stupeň 4

Z dôvodu, ak žiak opakovane porušuje školský poriadok, nerešpektuje napomenutie vyučujúceho učiteľa, použije škola na usmernenie správania nasledovné výchovné opatrenia:

- učiteľ zapíše žiaka, ktorý vyrušuje do internetovej žiackej knižky a na nasledujúcej hodine tohto predmetu bude žiak preskúšaný z učiva, ktoré sa preberalo
- žiak ide do riaditeľne školy na rozhovor s vedením školy. O porušení šk. poriadku budú informovaní rodičia.
- znížená známku zo správania v zmysle Metodického po.kynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl Čl. 3 bod 5.
- Ak vyššie uvedené výchovné opatrenia nebudú účinné a žiak opakovane porušuje školský poriadok, pristúpi riaditeľ školy k podmienenému vylúčeniu alebo vylúčeniu žiaka zo školskej dochádzky. (bod 2 § 58). Odporučí zákonnému zástupcovi pokračovať vo výchove a vzdelávaní žiaka v Diagnostickom ústave alebo Liečebnom ústave.

Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

VI. STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Obedy sa vydávajú: 12,15 - 14,15 hod.
2. Odhlášky obedov do 7.30 hod. príslušného dňa telefonicky na t. č. 0914109109 alebo cez IZK.
3. Žiak je povinný zaplatiť za stravu vždy dopredu na nasledujúci mesiac - do konca augusta má byť uhradená platba na september, do konca septembra na október atď. Platba musí byť realizovaná formou trvalých príkazov (TP), alebo prostredníctvom Internet bankingu. Pravidelný stravník má uhradiť 10 platieb za školský rok. Platba poštovou poukážkou nie je možná.
4. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne a dozor konajúci učiteľ. Do jedálne nie je povolený vstup so školskou taškou, v kabátoch a bundách (školskú tašku, kabáty a bundy majú žiaci odložené v šatni).
5. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa.
6. V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú.

VII. ZÁVER

1. Školský poriadok bol schválený pedagogickou radou dňa 2. 9. 2016 a nadobúda účinnosť dňom 5. septembra 2016. Týmto dňom sa ruší „Školský poriadok školy z roku 2015/2016“
2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy. Jeho porušenie a dôsledky posúdi riaditeľstvo školy po prerokovaní pedagogickou radou školy.

Ing. Helena Jánošíková
riaditeľka školy